



Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

Gazdasági csoport
szakmai egységébe

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

gazdasági koordinátor

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama a foglalkoztatás jellege: határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony

A munkavégzés helye: 1238 Budapest, Grassalkovich út 104.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az Intézmény gazdálkodásának, pénzügyi folyamatainak koordinálása, a szabályszerű működés biztosítása, valamint a szakmai munka gazdasági támogatása
- Közreműködés az intézmény éves költségvetésének, beszámolóinak és előirányzat-felhasználási tervének elkészítésében
- Évközi gazdasági események analitikuskönyvelése, adatok kigyűjtése, egyeztetés
- A beszállítói számlák, egyéb bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzése a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően
- Fizetendő ellenértékek összecszerúségének vizsgálata, a gazdasági esemény valóságtartamának dokumentálása
- A leltározási szabályzatnak megfelelő leltárak összeállítása és a leltározásban való részvétel
- Az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése, ajánlatok kérése és versenyeztetése
- Kapcsolattartás a beszállítókkal, szolgáltatókkal, valamint a fenntartó szervezettel
- Közreműködés a belső gazdálkodási szabályzatok aktualizálásában
- Adatszolgáltatás a fenntartó (pl. önkormányzat, pénzügyi osztály) részére
- Együttműködés az intézmény szakmai munkatársaival (élelmezésvezető, ápolók, szociális asszisztensek) a zavartalan ellátás érdekében
- A vezető által meghatározott eseti gazdasági feladatok végrehajtása

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:



- Felső középfokú szakképesítés, emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés, közgazdasági, pénzügyi és számviteli ill. egyéb gazdasági területen szerzett szakképesítés.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Pontos, precíz, önálló munkavégzés
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság
- Egészségügyi alkalmasság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 2 év szakmai tapasztalat
- államháztartási területen szerzett gyakorlat
- mérlegképes könyvelői képesítés
- felsőfokú szakirányú szakképesítés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Iskolai végzettséget/ képesítést igazoló okiratok másolata
- A Kjt. 20/A § (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően 2026.07.01. nappal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermejjóléti Intézménye nevére, Tar-Bárczy Szilvia intézményvezető részére történő megküldésével (Cím: 1238 Budapest, Grassalkovich út 104.).
Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/2026., valamint a munkakör megnevezését: gazdasági koordinátor.
- Elektronikus úton Tar-Bárczy Szilvia intézményvezető részére az szgyi23@szgyi23.hu e-mail címen keresztül (a levél tárgyában kérjük tüntesse fel: 14/2026., gazdasági koordinátor).

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A beérkezett pályázatok megismerése, az erre a célra összehívott szakmai bizottság személyes meghallgatásokat követő véleményezése, és az általa felállított rangsor alapján, a Szociális és Gyermejjóléti Intézmény vezetője dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására. A pályázatok elbírálása beérkezett pályázatok alapján folyamatos.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. június 19.



A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: A munkáltató 4 hónap próbaidőt köt ki. A pályázató, a pályázati határidő leteltét követően az erkölcsi bizonyítvány kivételével hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. Az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb a szakmai bizottság meghallgatásán kell bemutatni.