



Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

Gazdasági Csoport

szakmai egységébe

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama a foglalkoztatás jellege: határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony

A munkavégzés helye: 1238 Budapest, Grassalkovich út 104.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: nem önállóan gazdálkodó költségvetési szervnél költségvetési tervezetek készítése, selejtezési, leltározási feladatok lebonyolítása, pénzügyi kimutatások naprakész nyilvántartása. Gazdasági, statisztikai és egyéb jelentési kötelezettségek elkészítése. Központi költségvetésből származó támogatások igénylése és elszámolása. Kapcsolattartás a fenntartó és finanszírozó szervezetekkel, pénzforgalmi egyeztetések. Szerződések előkészítésében való részvétel.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakképesítés, mérlegképes könyvelői végzettség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Pontos, precíz, önálló munkavégzés
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság
- Egészségügyi alkalmasság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 1-3 év **költségvetési szervnél** szerzett tapasztalat
- államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Iskolai végzettséget/ képezést igazoló okiratok másolata
- A Kjt. 20/A § (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.



A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.30.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye nevére, Tar-Bárczy Szilvia intézményvezető részére történő megküldésével (Cím: 1238 Budapest, Grassalkovich út 104.).
Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 23/2025., valamint a munkakör megnevezését: gazdasági ügyintéző.
- Elektronikus úton Tar-Bárczy Szilvia intézményvezető részére az szgyi23@szgyi23.hu e-mail címen keresztül (a levél tárgyában kérjük tüntesse fel: 23/2025., gazdasági ügyintéző).

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A beérkezett pályázatok megismerése, az erre a célra összehívott szakmai bizottság személyes meghallgatásokat követő véleményezése, és az általa felállított rangsor alapján, a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására. A pályázatok elbírálása beérkezett pályázatok alapján folyamatos.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: A munkáltató 4 hónap próbaidőt köt ki. A pályázató, a pályázati határidő leteltét követően az erkölcsi bizonyítvány kivételével hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. Az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb a szakmai bizottság meghallgatásán kell bemutatni.

Intézményi iktatószám: 23/2025., KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 129900