

**Budapest Főváros XXIII. kerület
Soroksár Önkormányzatának Szociális és
Gyermekjóléti Intézménye**

Bölcsődei felvételi szabályzata

Hatályos: 2017.01.02.

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a *Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézményére (továbbiakban: SZGYI) és a Bölcsőde szervezeti egységére.* A bölcsődei felvétel rendje az alábbiak szerint kerül szabályozásra:

A Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának 20/2008.(IV.25.) rendelete a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról 5.§ (2) bekezdés c) pontja határozza meg, hogy a bölcsődei felvétel rendjének szabályozása a képviselő testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága hatáskörébe tartozik, mely a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül a fenntartó által elfogadásra.

1.A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. Feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Lehetőséget biztosítunk olyan sajátos nevelési igényű gyermek(ek) gondozására, nevelésére, aki integráltan gondozható a bölcsődei csoportban.

2. Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától, harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

3. Amennyiben a várólistán olyan létszámú várakozó van, hogy hat hónapon belül nem kerülhet sor a jelentkezők bölcsődei felvételére, arra kell törekedni, hogy a harmadik életévét betöltött kisgyermekek évközben menjenek át óvodába. Fel kell készíteni a szülőt és a gyermeket az óvodai áthelyezésre. Fel kell kérni a szülőt arra, hogy gondoskodjon gyermeke év közbeni óvodai elhelyezéséről.

4. A bölcsőde 56 férőhelyes. Négy csoportban csoportonként tizennégy gyermek vehető fel. Amennyiben a csoportban valamelyik gyermek még nem töltötte be a második életévét, ott a létszám 12 fő lehet. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

5. Bölcsődébe járhat minden olyan kisgyermek,

- akinek napközbeni ellátásáról a szülei munkavégzésük vagy betegségük miatt nem tudnak gondoskodni;
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel;
- akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek (kivéve azt, akire tekintettel jár a gondozási díj - segély vagy ápolási díj);
- aki testi illetve szellemi fejlődése érdekében állandó bölcsődei felügyeletre, napközbeni ellátásra szorul;
- akinek napközbeni ellátását a család szociális helyzete miatt más módon biztosítani nem tudja.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- c) akinek eltartásáról szülője, vagy a gondozására köteles más személy, szociális vagy egészségügyi helyzetére tekintettel a gyermek ellátásáról megfelelően gondoskodni nem képes.

A bölcsőde sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását is biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását, vagy a fejlesztő nevelését ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

A bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek napi gondozási ideje a tizenkét órát nem haladhatja meg.

6. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő személyesen kérheti Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermejjóléti Intézménye Bölcsőde (1238 Budapest, Rézöntő u. 22.) vezetőjénél.

Fogadóóra: telefonos egyeztetést követően.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A szülő a jelentkezéskor:

- a) Írásban beadja a felvételi kérelmét. Átveszi a védőnői környezettanulmányhoz a formanyomtatványt, amelyet átad a területi védőnőnek, hogy készítse környezettanulmányt. A környezettanulmányt a védőnő juttatja vissza a bölcsőde vezetőjéhez.
- b) Bemutatja a gyermek és a saját lakcímnnyilvántartó kártyáját és a személyi igazolványt, amellyel igazolja a XXIII. kerületi lakcímet.
- c) Benyújtja a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő munkáltatói igazolását vagy a leendő munkáltató igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni vagy áll, megjelölve annak kezdő időpontját is.
- d) Csatolni kell a gyermekorvos vagy háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- e) A szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos igazolását, hogy betegsége miatt napközben részben tud gondoskodni a gyermekről
- f) Ha egyedülálló, bemutatja a gyermek nála történő elhelyezéséről szóló bírósági döntést vagy a szülők közötti egyezséget arról, hogy melyik szülő (apa, anya) neveli, gondozza a gyermeket, továbbá az egyedülálló szülőt megillető családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát. A gyám a gyermek nála történő elhelyezéséről szóló hatósági határozatot mutassa be.

- g) Családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását magasabb összegű családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra nem jogosult.)
- h) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő esetén az erről szóló határozatot
- i) A személyi térítési díj megállapításához nyilatkozik „a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez” nyomtatványon.

Az igényléskor kérelmet csak az adott és az azt követő gondozási évre lehet benyújtani, melyet szükséges fél évente megújítani a szülő/törvényes képviselő részéről Amennyiben nem történik meg a kérelem újítása az igény törlésre kerül.

A benyújtott kérelmeket időrendi sorrendben sorszámozott naplóban nyilvántartásba kell venni.

A bölcsődei ellátás iránti kérelemről – négytagú felvételi bizottság javaslatának figyelembevételével – az intézmény vezetője dönt.

A felvételi bizottság tagjai: bölcsődevezető, gyermekorvos, csoportvezető védőnő, Humán-közszolgálati Osztály osztályvezető-helyettese. A felvételi bizottság minden hónapban (az utolsó kedden 8,30 órakor) a bölcsődében tartja ülését. A felvételi bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek egy példányát minden hónapban meg kell küldeni a Hivatal Humán-közszolgálati Osztályára.

7. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- a) azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyban áll,
- b) szociálisan hátrányos helyzetben van.

A szociális rászorultság megállapításánál a területi védőnő javaslatát, a családtagok számát, lakáskörülményeket figyelembe kell venni.

8. Az intézmény vezetője – a felvételi bizottság ülését követő nyolc munkanapon belül – döntéséről írásban értesíti a szülőket minden esetben.

9. Amennyiben a gyermek részére a bölcsődei férőhely biztosítását a szülő azonnal kéri és a férőhelyet nem tudják számára biztosítani, várólistára kell venni. A gyermek várólistán elfoglalt helyéről a szülőt írásban tájékoztatni kell.

10. Abban az esetben, ha a szülő a következő bölcsődei nevelési év kezdetétől (szeptember 1-től) kéri a férőhely biztosítását, előjegyzésbe kell venni.

11. A tárgyévben május 31-ig dönt az intézmény vezetője arról, hogy az előjegyzési naplóban szereplő kérelmek és a várólistáról be nem kerültek közül kik azok, akik a szeptemberre megüresedő férőhelyekre felvételre kerülhetnek a Felvételi Bizottság javaslata alapján.

12. Amennyiben a kérelmező a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt. Ezt a kérelmet az intézmény vezetőjéhez két példányban kell benyújtani, aki a kérelem

egyik példányát továbbítja a Hivatal Humán-közszolgáltatási Osztályára a tárgyban keletkezett teljes iratanyag másolati példányával együtt. Az osztályvezető gondoskodik a fellebbezés fenntartóhoz történő felterjesztéséről és a fenntartó döntéséről értesíti a kérelmezőt.

13. A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a megszűnést a szülő kéri,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam megszűnésével
- a jogosultsági feltételek megszűnésével
- az ellátás feltételei, oka már nem áll fenn
- a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt a bölcsődei gondozásra alkalmatlan,
- a gyermek gondozója ismételt figyelmeztetés ellenére megsérti a házirendet,
- a szülő, nagykorú testvér, egyéb jogosult hozzátartozó mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít (az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a Család-és Gyermekjóléti Központot és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez).
- a szülő az étkezési térítési díjat nem fizeti,
- ha a bölcsőde magas feltöltöttsége miatt a harmadik életévet betöltött gyermek számára év közben óvodai hely biztosított.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt melyben tájékoztatja a panasz jogának gyakorlásáról. Amennyiben a szülő/törvényes képviselő a döntést vitatja a kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezt a kérelmet az intézmény vezetőjéhez két példányban kell benyújtani, aki a kérelem egyik példányát továbbítja a Hivatal Humán-közszolgáltatási Osztályára a tárgyban keletkezett teljes iratanyag másolati példányával együtt. Az osztályvezető gondoskodik a fellebbezés fenntartóhoz történő felterjesztéséről és a fenntartó döntéséről értesíti a kérelmezőt.

14. A bölcsődei ellátás igénybevétele előtt – a hatályos jogszabályok szerint – meg kell állapítani az étkezési térítési díjat. Erről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt – a megállapodás kötésének keretében.

15. A bölcsőde illetékességi területe Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár közigazgatási területén élő (bejelentett lakcímmel rendelkező) lakosokra terjed ki. A nem kerületi illetőségű lakosok gyermekei csak akkor nyerhetnek elhelyezést a bölcsődében, ha üres férőhelyek állnak rendelkezésre a kerületből jelentkező igények kielégítése után.

Jelen szabályzat 2017.01.02. lép hatályba,

Budapest, 2017.01.02.

Takácsné Juhász Ildikó
intézményvezető



1.sz. melléklet

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételi kérelem elbírálásáról

Címzett:(név)

.....(lakcím)

Tisztelt Szülő!

A Felvételi Bizottság javaslatának figyelembe vételével értesítem Önt, hogy
.....nevű

(szül: idő, hely:) gyermeke a XXIII. kerületi Bölcsődébe felvételt nyert.

Kérem, hogy az értesítés kézhezvétele után minél hamarabb, de legfeljebb 10 napon belül
jelentkezzen a bölcsődevezetőnél: 1238 Budapest Rézöntő u. 22. telefon: 061/287-0115.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a megadott ideig nem jelentkezik, a felvételi kérelmét
semmisnek tekintem.

Budapest,

Takácsné Juhász Ildikó intézményvezető nevében és megbízásából:

.....
Mile-Király Beatrix

bölcsődevezető

2.sz. melléklet

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: Értesítés a bölcsődei
felvételi várólista elbírálásáról

Címzett:(név)
.....(lakcím)

Tisztelt Szülő!

Értesítem Önt, hogy nevű gyermeke, (szül:.....) részére, jelenleg bölcsődei felvételt üres férőhely hiányában az intézmény nem tud biztosítani.

Kérelmét a várólistán nyilván tartjuk, és amennyiben gyermeke korának megfelelő csoportban férőhely megüresedik, a gyermek felvétele érdekében értesíteni fogjuk Önöket a beszoktatás megkezdésének időpontjáról, amennyiben hatályos kérelemmel rendelkezik.

Tájékoztatom, hogy a kérelmet (igényt) szükséges félévente megújítani a szülő/törvényes képviselő részéről. Amennyiben nem történik meg a kérelem újítása határidőben az igény törülésre kerül.

Várólistán a sorszám:

A döntés ellen a szülő/törvényes képviselő kifogással élhet, kérelmét 8 napon belül az intézményvezetőjéhez kell benyújtania két példányban.

Budapest,.....

Takácsné Juhász Ildikó intézményvezető nevében és megbízásából

.....

Mile-Király Beatrix

bölcsődevezető

