



## Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

### Gazdasági Csoport

szakmai egységébe

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama a foglalkoztatás jellege:** határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony

**A munkavégzés helye:** 1238 Budapest, Grassalkovich út 104.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:** közreműködés a költségvetés összeállításában, selejtezési, leltározási feladatok lebonyolítása, pénzügyi kimutatások naprakész nyilvántartása, határidőben történő elkészítése. Gazdasági statisztikai és egyéb jelentési kötelezettségek előkészítése. Központi költségvetésből származó támogatások igénylése és elszámolása. Pénzforgalmi egyeztetések a fenntartó önkormányzat ügyintézőivel. Szerződések előkészítésében való részvétel. **A szakmai egység nem önállóan gazdálkodik.**

**Illetmény és juttatások:** Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- Közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakképesítés.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Pontos, precíz, önálló munkavégzés
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság
- Egészségügyi alkalmasság

#### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 1-3 év költségvetési szervnél szerzett tapasztalat
- mérlegképes könyvelői végzettség

#### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Iskolai végzettséget/ képezést igazoló okiratok másolata
- A Kjt. 20/A § (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

**A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.**



**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. április 28.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye nevére, Tar-Bárczy Szilvia intézményvezető részére történő megküldésével (Cím: 1238 Budapest, Grassalkovich út 104.).  
Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 9/2024., valamint a munkakör megnevezését: gazdasági ügyintéző.
- Elektronikus úton Tar-Bárczy Szilvia intézményvezető részére az szgyi23@szgyi23.hu e-mail címen keresztül (a levél tárgyában kérjük tüntesse fel: 9/2024., gazdasági ügyintéző).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A beérkezett pályázatok megismerése, az erre a célra összehívott szakmai bizottság személyes meghallgatásokat követő véleményezése, és az általa felállított rangsor alapján, a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására. A pályázatok elbírálása beérkezett pályázatok alapján folyamatos.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024. április 30.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:** A munkáltató 4 hónap próbaidőt köt ki. A pályázató, a pályázati határidő leteltét követően az erkölcsi bizonyítvány kivételével hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. Az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb a szakmai bizottság meghallgatásán kell bemutatni.

Intézményi iktatószám: 9/2024., KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 58137