

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

„gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai

Neve: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
 Székhelye: 1238 Budapest, Grassalkovich út 104.
 Elérhetősége: szgyi23@szgyi23.hu
 Adószáma: 15834814-2-43
 Képviseli: Takácsné Juhász Ildikó

Adatvédelmi tisztviselő: Varga István
 Elérhetősége: istvan.varga@webteszt.com

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

Érintettek köre	Veszélyeztetéssel érintett család	
Adatok felvétele és a forrása	Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata	
Érintettekre vonatkozó adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
A nyilvántartásba vétel időpontja A személyes gondoskodás formája A gyermek személyi adatai Név Névváltozás (a gondozási folyamat során) - dátuma Születési hely, idő Anyja születési neve A gyermek neme Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely: Törzsszám (szakellátásban) Beszélt nyelve: Tolmács igény Anya, apa Név Születési név Születési hely, idő Anyja születési neve Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) A szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye A szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai Nevelésbe vett gyermek esetében Gyermekvédelmi gyám Név	gyermek alapvető adatainak regisztrálása, a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet I. sz. adatlap Adatok továbbítása: a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot

<p>Születési név Születési hely, idő Értesítési címe: Elérhetősége (telefon, e-mail): Vagyonkezelő Név Születési név Születési hely, idő Értesítési címe Elérhetősége (telefon, e-mail)</p>		
<p>Család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való kapcsolat A család (a gyermek/gyermek) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóhoz kerülés oka, módja A jelzés küldője A jelzést küldő vagy más személy intézkedése A családdal történő kapcsolatfelvétel ideje, módja Megtett intézkedések és dátuma A család a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való korábbi kapcsolat ténye, időtartama, probléma megjelölése A gyermekkel kapcsolatos hatósági, bírósági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok, jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája Tapasztalatok (indokolt esetben feleljen meg a környezettanulmány követelményeinek is) Következtetések, további tennivalók</p>	<p>környezettanulmány egyszerűsített adattartalommal gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslatként</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet II. sz. adatlap</p> <p>Adattovábbítás Törzslappal együtt, amennyiben a hatóság számára környezettanulmányként, javaslatként készült</p>
<p>Személyi lap/személyazonossági igazolvány fellelhetősége, állapota Lakcímet igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota Diákigazolvány fellelhetősége, állapota TAJ kártya fellelhetősége, állapota Közgyógyellátási igazolvány fellelhetősége, állapota Oltási könyv fellelhetősége, állapota</p> <p>A gyermekre vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű egészségügyi, fejlődési információk (asztma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha” fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést)</p> <p>A gyermeket gondozó személy(ek)re vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű információk (pl.: akut vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó</p>	<p>a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre,</p> <p>veszélyeztetettség felmerülése esetén a szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása,</p> <p>a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet III. sz. adatlap</p> <p>Adattovábbítás a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz</p>

<p>rizikótényezők, a szülő tájékoztatása alapján a háziorvosa neve, elérhetősége): A családban, környezetben lévő személy - akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető – neve, elérhetősége</p> <p>A gyermek/ek házi gyermekorvosa, háziorvosa A gyermek/ek védőnője</p> <p>Bölcsőde/óvoda/iskola</p> <p>Gyermekvédelmi felelős neve</p> <p>Egyéb jelentős intézmény (szakember), pl. más család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó, tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, szakorvos neve, elérhetősége (cím, telefonszám, kapcsolat kezdete, vége, időtartama)</p>		
<p>A családra vonatkozó adatok Lakcím (a hely, ahol a környezettanulmány készült): A lakásban életvitelszerűen együtt élő közeli hozzátartozók: Név Születési idő Rokoni kapcsolat</p> <p>A lakásban a családdal együtt élő egyéb személyek: Név Születési idő Kapcsolat, együttélés minősége A családtól különélő egyéb közeli hozzátartozók: Név Rokoni kapcsolat Lakóhely</p> <p>A lakásra vonatkozó adatok A törvényes képviselő/gondozó személy lakáshasználatának jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, társbérlő, albérlő, ágybérlő, szívességi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, egyéb: Típusa: családi ház, házrész, sorház, lakótelepi lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, egyéb lakás Tulajdoni formája: magán, önkormányzati, szövetkezeti, állami, egyéb: Településkörnyezet (belterület, külterület, zártkert, tanya stb.): Komfortfokozata: összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli; szükséglakás Alapterület: A lakószobák + félszobák száma: Egyéb helyiségek, előszoba, előtér, étkező, konyha, fürdőszoba, WC, fürdőszoba-WC, egyéb:</p>	<p>a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása, a szociális segítőmunka tevékenységeinek összegzése;</p> <p>a javaslattételi lap a gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattételre szolgál;</p> <p>előzménnyel rendelkező ügyek esetében környezettanulmány készítése:</p> <p>a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a család- és gyermekjóléti szolgálat készíti el,</p> <p>gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek esetében környezettanulmány készítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet IV. sz. adatlap</p>

<p>Udvar, kert: Fűtése: távfűtés, központi fűtés, egyedi fűtés (gáz, villany, olaj, vegyes, szén, fa) Közüzemi szolgáltatások: Fűtési, főzési, tisztálkodási lehetőségek biztosítottak-e, működnek-e? Ha valamelyik hiányzik vagy nem használható, jelezze az okát is! A lakás jellemzőinek leírása (állapot, felszereltség, bútorzat) A család jövedelemforrásainak bemutatása (munkajövedelem, szociális támogatások, nyugdíj stb.): A család anyagi problémái, annak okai, ismétlődő jellege A gyermek étkeztetésének biztosítottsága</p> <p>A család és környezete: befolyásoló tényezők</p> <p>A család élettere, lakókörnyezete, szociokulturális háttere: A család értékrendje, életmódja: A gyermek(ek) lakókörnyezetében található veszélyforrás, amely testi épségüket, egészségüket, erkölcsi fejlődésüket közvetlenül fenyegeti (pl. a lakás állagából adódó veszély; fedetlen kút; veszélyes állatok; vasúti sínek, forgalmas út, veszélyes üzem, szórakozóhely stb.) A veszélyforrásokkal szemben védelem eszközei</p> <p>A családon belüli viszonyok: A családot ért megrázkódtatások, traumák, azok feldolgozottsága, ahhoz segítség igénybevételének megtörténte, segítség következménye A család társadalmi kapcsolatai - esetleges támogató személyek, közösségek Aláírás (szülő/törvényes képviselő, gyermek):</p> <p>A gyermekkel kapcsolatos információk A gyermek neve A gyermek rövid jellemzése: külső és belső tulajdonságok A gyermek betegségének gyakorisága Szokatlanul gyakori sérülések A gyermek környezetének jellemzése (az élelmezés, ruházat, saját szoba, ágy, játékok, illetve könyvek meglétére vonatkozó információk) A gyermeknek pihenésre, alvásra, tanulásra, félrevonulásra megfelelő, nyugodt, békés „zugára” vonatkozó ténymegállapítások</p> <p>Intézményes gondozás, oktatás, nevelés</p> <p>Igénybevétellel kapcsolatos adatok: hol/hova, milyen óvodai csoportba/hányadik osztályba jár</p>		
--	--	--

<p>A gyermek óvodai, iskolai tankötelezettségének eleget tételével kapcsolatos adatok</p> <p>Felmentések</p> <p>Magántanulói státusz ténye, kezdete, oka, a gyermek érdekében állósága</p> <p>Tanulmányi eredmények képességeinek megfeleltetése</p> <p>Osztályismétlési adatok (melyiket, mikor, hányszor, mely tantárgy(ak))</p> <p>Tanulási problémák, részképesség zavarok adatai (diagnosztizálás időpontja, zavar jellege)</p> <p>Az oktatási intézmény által a gyermek számára nyújtott egyedi, sajátos szolgáltatások</p> <p>A gyermek nem iskolás státuszának oka</p> <p>A gyermek munkahelye</p> <p>A munkavégzés, tanulás hiányának oka</p> <p>A gyermek megnyilvánulásaival kapcsolatos információk</p> <p>gyermek viselkedésének, magatartásának alapvető megváltozásai</p> <p>A gyermek viselkedése, a konfliktusai jellege és gyakorisága</p> <p>Normaszegő, deviáns megnyilvánulások</p> <p>A gyermeket ért súlyosan traumatikus élmény és feldolgozása, viselkedésének megváltozása</p> <p>A gyermek személyiségfejlődése, kötődései</p> <p>Dátum</p> <p>Aláírás (gyermek) Aláírás (anya/törvényes képviselő) Aláírás (apa/törvényes képviselő)</p> <p>Aláírás (családsegítő)</p> <p>A gondozási folyamat összegzése, javaslattétel</p> <p>A feltárt probléma, veszélyeztető körülmények gyermek(ek)re gyakorolt hatása</p> <p>Mi történt, a gondozási terv/tervek értékelése, a feladat megvalósulása, rögzített határideje és a gyermek, szülő, törvényes képviselő együttműködése alapján</p> <p>Konzultációk, esetkonferenciák (időpont, kivel, emlékeztető)</p> <p>A család által igénybe vett egyéb ellátások</p> <p>Korábban kezdeményezett intézkedések, azok következménye, eredménye</p> <p>Egyéb, fontos információk (ide kell leírni, ha a családhoz kapcsolódó valamely intézménnyel kapcsolatban fontos, eddig le nem írt információk van)</p> <p>Javaslat - indokolással</p> <p>dátum</p> <p>Aláírások</p> <p>Megjegyzések a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó részéről, család részéről</p>		
---	--	--

2. számú melléklet

<p>Név Születési hely (kerület is), idő: Anyja születési neve:</p> <p>A gyermek általános egészségi állapota kötelező védőoltás elmaradása és oka Kötelezőn felüli védőoltások típusa és beadás dátuma A gyermek életkorának megfelelő kötelező rendszeres szűrések megtörténtének ténye</p> <p>Gyermekbetegségek (kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz, egyéb) A gyermek balesetnek időpontja és leírása, visszamaradt maradandó károsodása A gyermek műtétje, mikor, hol és miért Korrekciós beavatkozás, gyógyászati segédeszköz szükségessége és oka A kórházi kezelések ideje, helye, oka, orvos neve</p> <p>Az anya terhességének, a gyermek születésének körülményei A védőnő és a gyermekorvos észrevételei a gyermek életének első 3 évében: Egyéb kiegészítő információk</p>	<p>a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése,</p> <p>átmeneti gondozás, otthont nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VI. sz. adatlap</p>
<p>Védelemben vett gyermek(ek) neve A védelemben vételi határozat száma, kelte</p> <p>Véglegessé válásának kelte A védelemben vétel megszüntetésére irányuló munka részletezése Veszélyeztető tényező, probléma (személyre szabottan) A probléma megoldásához vezető lépések</p> <p>A problémamegoldást segítők felsorolása, teendői A teendők teljesítésének kezdete, rendszeressége és teljesítésének határideje Aláírás</p>	<p>a védelemben vett gyermekek családi/egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VII. sz. adatlap</p>
<p>Védelemben vett gyermek/ek neve/anyja neve Védelemben vételi határozat száma Helyzetértékelés jellege Rendkívüli felülvizsgálat esetén a kezdeményező neve Az utolsó gondozási-nevelési terv készítésének ideje A szülők/törvényes képviselők, a gyermek/gyermekek és a családgondozó kapcsolatának, együttműködésének bemutatása Az esetmenedzsernek a gondozási folyamatba be nem vont, de a gyermek életterébe tartozó személyekkel és szakemberekkel történő konzultációja, ki mikor, tapasztalatok Az utolsó gondozási-nevelési tervben foglalt</p>	<p>a védelemben vétel felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VIII. sz. adatlap</p>

<p>célok és feladatok megvalósulása, a veszélyeztető körülmények elhárulása A problémamegoldást segítők felsorolása Az előző oszlopban szereplő személyek vállalt feladatai A feladat teljesítése (eredeti határideje, a megvalósítás mértéke és időpontja, részleges vagy nemleges teljesítés esetén az okok megnevezése A feladat ellátásának következményeként bekövetkezett változások</p> <p>A korábban meghatározott feladatok értékelése a veszélyeztetettség megszüntetése alkalmasságának szempontjából A vizsgált időszak alatt felmerült újabb veszélyeztető körülmény/ek és az azokra tett intézkedések felsorolása A helyzetértékelést végző javaslata és indoka Gyermek, Anya/apa/törvényes képviselők, egyéb rokon, vagy a gondozásba bevont személyek aláírása, adatlap megtekintésének dátuma A Helyzetértékelő adatlapot aláírók észrevételei, megjegyzései</p>		
<p>Gyermek(ek) neve, gondozási helye Gondozott személy(ek), rokonsági fok</p> <p>A szociális segítőmunka helye A nevelésbe vételi határozat száma és kelte</p> <p>A gondozás kezdete Tervkészítés ideje A családot korábban gondozó intézmény, személy neve A szakellátás részéről együttműködő szakember neve, elérhetősége A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, első látogatásának időpontja a gyermek gondozási helyén A szakellátás családgondozója első látogatásának időpontja az illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónál</p> <p>Szakmai munka - kapcsolatok: A szülő és az esetmenedzser közötti kapcsolat, illetve hiányának oka A közös munka indításának lehetőségei Az együttműködés tervezett módja és formája</p> <p>A gyermek és a szülő kapcsolata, a kapcsolattartás segítése: A szülő-gyermek kapcsolattartás konkrét lehetőségei:</p>	<p>a szociális segítő munka és a gyermek és vér szerinti családja közötti kapcsolattartás segítségének tervezése a gyermek családjába történő visszakerülése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet IX. sz. adatlap</p> <p>Adatok továbbítása: gyámhivatalnak, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak és a gyermekvédelmi gyámnak</p>

<p>A szülő és a gyermek jelenlegi kapcsolatának minősége A kapcsolattartás módja és formája a gyakorlatban A szülő és a gyermek kapcsolatának rendezése támogatásának igénye, okai</p> <p>Az esetmenedzser feladatai</p> <p>A család gondozásának tervei Szükséges változtatás a család háztartásszervezésében, életmódjában és életvezetésében stb. Egészségi állapot javításához nyújtható segítség Határidő(k) Felelős(ök) Mentális állapot javításához nyújtható segítség Határidő(k) Felelős(ök) A család anyagi és lakáskörülményeinek javítására tervezhető feladatok Határidő(k) Felelős(ök) A szükséges szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutás szervezése Határidő(k) Felelős(ök) A család külső és belső kapcsolatainak javításában, stabilizálásában nyújtható lehetőségek Határidő(k) Felelős(ök)</p> <p>Egyéb, a szakmai munkát segítő feladatok</p> <p>Szolgáltatások szervezése Intézmények megkeresése, kapcsolatfelvétel: Egyéb speciális feladat Aláírások</p>		
<p>Név Születési hely, idő Anyja születési neve Előző helyzetértékelés időpontja Jelen helyzetértékelés időpontja Helyzetértékelés oka Az elhelyezés vagy az előző helyzetértékelés óta a családdal/gyermekkel történt megbeszélések, találkozások, illetve egyéb intézményekkel és személyekkel történt konzultációk felsorolása Dátum Kivel (név, rokonsági fok/intézmény) Hol, milyen módon A szülő kapcsolattartásának alakulása gyermekével, amennyiben az egyes gyermekeknél tapasztalható eltérés A szülőnek - illetve annak a személynek, akihez a gyermek a nevelés után hazakerülhet - a kapcsolattartás jogával történő élés módja rendszeressége A kapcsolattartás tapasztalatai Támogatások, melyeket a kapcsolattartásra jogosult szülő, illetve személy az intézménytől/esetmenedzsertől</p>	<p>család- és gyermekjóléti központ által a nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet X. sz. adatlap</p> <p>Adatok továbbítása: gyámhivatalnak, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak és a gyermekvédelmi gyámnak</p>

<p>A kapcsolattartás rögzített módjának és formájának megfelelősége a szülő lehetőségeinek, igényeinek</p> <p>A szülő és a gyermek kapcsolattartás elősegítése</p> <p>A kapcsolattartás szabályozásának módosításának, a kapcsolattartás korlátozásának, szüneteltetésének, megvonásának szükségessége és oka</p> <p>A szülő-gyermek kapcsolata alakulásának elemzése</p> <p>Információk a szülőkről, illetve azokról a személyekről, akikhez a tervek szerint a gyermek visszagondozható</p> <p>A szülő magatartásában, életvitelében és körülményeiben beállt változások háztartásszervezési, életmódbeli és életvezetési változások:</p> <p>egészségi állapot mentális állapot munka család állapota, dinamikájának alakulása család külső kapcsolatai anyagi egyéb: helyzet, lakáskörülmények</p> <p>a szülő együttműködésének bemutatása a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserével</p> <p>Következtetések, javaslatok</p> <p>A nevelésbe vétel fenntartásának szükségessége, indoka</p> <p>„Egyéni elhelyezési terv” (TESZ-1 adatlap) módosításának szükségessége, oka, javasolt módosítás</p> <p>„A családi kapcsolatok, szociális segítőmunka tervezése nevelésbe vétel esetén” (GYSZ-7) adatlap szükséges módosításai</p> <p>A gyermek elhelyezésének megváltoztatásának szükségessége, javasolt módosítás</p> <p>A helyzetértékelést végző egyéb javaslata:</p> <p>A Helyzetértékelési adatlap tartalmát megismerők megjegyzései, aláírásai</p>		
<p>a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</p>	<p>A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b.</p>
<p>a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a</p>	<p>A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b.</p>

<p>kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</p>		
<p>az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p>	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p>	<p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p>
<p>a gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, ab) anyanyelvére vonatkozó, ac) családi jogállására vonatkozó, ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, af) egészségi állapotára vonatkozó, ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, ah) kóros szenvedélyére vonatkozó, ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó, ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó; <p>a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <ul style="list-style-type: none"> ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó, 	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2)</p>	

<p>bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó, bd) egészségi állapotára vonatkozó, be) büntetlen előéletére vonatkozó, bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>a gyermek</p> <p>ca) testvéreinek személyazonosító, cb) saját gyermekének személyazonosító, cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító, cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, cf) házi orvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p>a javítóintézetben ellátott fiataikorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p>da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, db) anyanyelvére vonatkozó, dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, dd) egészségi állapotára vonatkozó, de) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, df) kóros szenvedélyére vonatkozó, dg) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, dh) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító, di) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p>	
<p>a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.</p>

<p>személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját, a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,</p>	<p>évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése</p>	
<p>Dokumentumok másolatai</p>	<p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p>	<p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p>
<p>a gyermek által megvalósított, a fiatalok által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre, a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok</p>		<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (4)</p>
<p>Gondozás típusa, formája Családtagok által igénybe vett gondozást kezdete, vége Ellátás indoka Az ellátó intézmény tevékenysége a gyermek/család érdekében a gondozás ideje alatt A konzultáció témája Személyes segítő tevékenység a</p>	<p>az átmeneti gondozásból kikerült gyermek és/vagy család számára nyújtott gondozás,</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek</p>

<p>családdal/gyermekkel Az érintett családtag A tevékenység célja Vélemények a családban a gondozás ideje alatt történt változásokról, a szükségletek módosulásáról, a fennmaradt problémákról</p> <p>A gyermek(ek) szociális kapcsolatainak jellemzése az átmeneti gondozás időtartama alatt A család összetételében, körülményeiben bekövetkezett jelentősebb változások, hatósági intézkedések bemutatása A gyermek véleménye A szülők véleménye A szociális szakemberek véleménye Egyéb személyek véleménye Összefoglaló Az ellátás megszűnésének módja, időpontja és körülményei (hová került a gyermek, kinek a gondozásába, elérhetősége, milyen jogcímen tartózkodik ott) Aláírások</p>	<p>ellátás és a kikerüléskori helyzet rögzítése.</p>	<p>által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIV. sz. adatlap („ÁTG-4” adatlap)</p>
<p>Az első javaslat, terv kelte A jelenlegi javaslat, terv kelte Név Névváltozás (dátummal) Születési hely, idő Anyja születési neve</p> <p>Elhelyezési javaslat Az elhelyezési javaslat elkészítésének szükségessége (a veszélyeztető tényezők; az elhelyezés megváltoztatásának indokai) A Gyvt.-ben vagy más jogszabályban biztosított - még igénybe nem vett - segítség esetén a szülői gondoskodás elképzelhetősége Szükséges szolgáltatások és elérhetősége, felajánlottsága, igénybevétel elmaradásának okai A gyermek rokonai/tágabb családjának tagjai közül megkérdezettek a gyermek elhelyezése, gondozása vonatkozásában, véleményeik A gyermek valamelyik különélő szülőnél, nagyszülőnél, nagykorú testvérnél, illetve harmadik személynél történő elhelyezhetősége (Kinél, milyen támogatások igénybevételével) Egyéb szervezettel/személlyel konzultálás a gyermek helyzetéről és a vele kapcsolatos elhelyezésről, A javaslat elkészítéséhez rendelkezésre álló írásos vélemények, szakvélemények, javaslatok felsorolása (forrás, dátum)</p> <p>Kielégítendő szükségletek az elhelyezés tekintetében a gyermekvédelmi szakértői bizottság, az egyéb szakemberek, az érdekeltek</p>	<p>gyermek elhelyezésének, elhelyezése módosításának előkészítése, elhelyezési javaslatának, elhelyezési javaslata módosításának elkészítése,</p> <p>a területi gyermekvédelmi szakszolgálat által kialakított elhelyezési javaslat és elhelyezési terv rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XV. sz. adatlap („TESZ-1” adatlap)</p>

<p>és érintettek szerint</p> <p>Egészségi állapot</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye Gyermek igénye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Mentális, pszichés állapot</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Oktatás/továbbtanulási tervek, lehetőségei</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Családi, rokoni, baráti kapcsolatok ápolása/korlátozása</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Nemzetiségi, etnikai hovatartozás, anyanyelv ápolása</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Hozzájárulás adatkezeléshez</p> <p>Vallása szülő(k) és a gyermek általi igény a gyermek vallásos nevelésére</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Kultúra, sport</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Egyéb igény vagy szükséglet</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>A területi gyermekvédelmi szakszolgálat javaslata</p> <p>Nevelésbe vétel javaslata esetén a kiskorú rokonok (testvérek, féltestvérek, unokatestvérek), egyéb személyek, akikkel/aki(k) miatt az együttes elhelyezés indokolt lehet.</p> <p>Név, rokonsági fok, gondozási hely</p> <p>Gyermek kívánsága</p> <p>Szülő kívánsága (amennyiben rendelkezésre áll)</p>		
--	--	--

<p>A gyermekvédelmi szakértői bizottság javaslata</p> <p>Nevelésbe vétel esetén javasolt elhelyezés</p> <p>A gyermekvédelmi szakértői bizottság javaslata az elhelyezés típusára</p> <p>Elhelyezési lehetőségek a területi gyermekvédelmi szakszolgálat tájékoztatása alapján</p> <p>Gondozó intézmény/gondozó személy (rokonsági fok):</p> <p>Fenntartó/munkáltató/megbízó neve</p> <p>Cím/fenntartó intézmény címe</p> <p>Gyermekvédelmi gyám Neve</p> <p style="padding-left: 20px;">Munkáltató/fenntartó/megbízó</p> <p style="padding-left: 20px;">Székhelye/címe</p> <p style="padding-left: 20px;">Elérhetősége (telefon, e-mail):</p> <p>Vagyonkezelő Neve</p> <p style="padding-left: 20px;">Munkáltató/fenntartó/megbízó</p> <p style="padding-left: 20px;">Székhelye/címe</p> <p style="padding-left: 20px;">Elérhetősége (telefon, e-mail):</p> <p>Javaslat a gyermek lakóhelyének megállapítására</p> <p>A javasolt elhelyezés megfelelősége a gyermek szükségletei, igényei szempontjából</p> <p>egészségi állapot, pszichés, mentális állapot, családi kapcsolatok, speciális ellátásra való igény, különleges ellátásra való igény, kettős ellátási szükséglet, oktatás, nemzeti, etnikai, anyanyelvi hovatartozás, vallás, kultúra, sport, egyéb</p> <p>Az elhelyezési javaslat indoka - különös figyelemmel azokra a szükségletekre</p> <p>Egyéni elhelyezési terv nevelésbe vétel esetén</p> <p>Várható időtartam, visszatérési személy, megszüntethetőségi feltételek</p> <p>A gyermek életkora által indokolt segítségek az önálló élet kialakításához</p> <p>Az igénybe vehető segítség</p> <p>Hosszú távú javasolt cél a gyermek sorsának rendezésére, A célok megvalósításához szükséges bírósági, hatósági intézkedések</p> <p>Javaslat a szülővel (szülőkkel), vagy ennek hiányában más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolattartás szabályozására, kapcsolattartásra jogosult személy, A kapcsolattartás célja, A gyermek elvitele és visszavitele esetén a találkozás helye, ideje, módja, szakember jelenlétének szükségessége, A kapcsolattartás egyéb módjai</p> <p>A kapcsolattartáshoz szükséges segítség, A segítségnyújtásért felelős személy neve</p> <p>A gyermek gondozását segítő tájékoztatás</p> <p>A gyermek egészségi állapota miatti veszélyeztető körülmények</p> <p>A veszély elhárítása érdekében tett</p>		
--	--	--

<p>intézkedések A gyermek fizikai, érzelmi állapota A kötelező felülvizsgálatot megelőzően az elhelyezés felülvizsgálatának javasolt időpontja (év/hó) A gyermekvédelmi gyámnál található okiratok</p> <p>A nevelésbe vétel előtt a gyermek családi pótlékának folyósítási személye, címe</p>		
<p>Név, Születési hely, idő, Anyja születési neve A jelenlegi gondozási helyen tartózkodás időpontja, Jelen helyzetértékelés időpontja</p> <p>Előző helyzetértékelés időpontja, Helyzetértékelés oka Az elhelyezés vagy az előző helyzetértékelés óta a családdal/gyermekkel történt megbeszélések, találkozások, illetve a gyermek ügyében egyéb intézményekkel és személyekkel történt konzultációk felsorolása, Dátum, Kivel(név, rokonsági fok/intézmény,beosztás)Hol, milyen módon?</p> <p>A gyermek beilleszkedése a gondozási helyre A gyermekvédelmi gyám szerint hogyan érzi magát a gyermek a gondozási helyén A gyermek elhelyezése, az utolsó helyzetértékelés óta bekövetkezett változás</p> <p>A gyermek kapcsolatainak alakulása, kötődései a gondozási helyen A gyermeknek a csoportban/nevelőszülői családban elfoglalt helye (befogadása, beilleszkedése, viszonyulása a gondozó intézményhez/családtagokhoz, elfogadottsága a gondozási helyén A gyermeknek a gyermekvédelmi gyám által nyújtott segítség a beilleszkedésben, a konfliktusok megoldásában? A gyermekvédelmi gyámként nyújtott segítség</p> <p>Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése Bevont szakemberek és felhasznált dokumentumok Az egyéni gondozási-nevelési terv megfelelése</p> <p>Az egyéni gondozási-nevelési terv végrehajtása Az egészség, a testi fejlődés biztosítása</p> <p>A gyermek általános fizikai állapota, testi fejlettsége: A gyermek egészségi állapota, változások</p>	<p>a gyermekvédelmi gyám által a nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XVI. sz. („TESZ-3”)adatlap</p> <p>Adatok forrása: a területi gyermekvédelmi szakszolgálat</p>

<p>A gyermek által igénybe vett és az egészséges testi fejlődéséhez szükséges, állapotának megfelelő kezelések, szolgáltatások, ellátások (szűrővizsgálatok, védőoltások, fogorvosi ellátás, gyógykezelés, mozgáslehetőség-sportolás stb.)</p> <p>Szükséglet, igény, amelynek a kielégítése gondot okoz, megoldatlan, megoldási kísérletek, segítség</p> <p>Az egyéni gondozási-nevelési tervben megállapított mentálhigiénés segítség nyújtásának ténye, elmaradásának indoka</p> <p>A gyermek értelmi fejlődése, intézményes oktatása-nevelése</p> <p>Gondozási, oktatási, nevelési intézmény megjelölése és kezdetének időpontja , intézményváltás indoka</p> <p>A bölcsőde, illetve az oktatási-nevelési intézmény, az ott nyújtott szolgáltatásoknak a gyermek szükségleteinek, képességeinek való megfelelése</p> <p>A gyermek számára a tanulmányi előmenetelét, tehetségének fejlesztését segítő iskolán kívüli foglalkozások, támogatások biztosíthatósága</p> <p>A gyermek véleményének figyelembe vétele</p> <p>Rendkívüli események a gyermek életében (krízishelyzet, bűncselekmény, szökés stb.)</p> <p>A gyermekvédelmi gyámként nyújtott segítség</p> <p>A gyermeki jogok érvényesülése</p> <p>A gyermek teljes körű ellátásának biztosíthatósága</p> <p>Az elhelyezés során a gyermek személyes életterét, a nyugodt pihenési, elkülönülési és tanulási lehetőség biztosíthatósága</p> <p>A gyermek magánszférájának, levél- és egyéb titokhoz való jogának tiszteletben tartottsága</p> <p>A gyermeknek a személyes kapcsolatai szabad ápolásának lehetőségei</p> <p>Zsebpénz nyilvántartás</p> <p>Fénykép elkészülte</p> <p>A gyermeknek az egyéni elhelyezési terv és az egyéni gondozási-nevelési terv szerinti lehetőséget saját etnikai identitása megismerésének, ápolásának biztosíthatósága</p> <p>Az egyéni elhelyezési terv és az egyéni gondozási-nevelési terv szerinti vallásgyakorlás lehetőségének biztosíthatósága</p> <p>A gyermekvédelmi gyámként nyújtott segítség</p> <p>Kapcsolattartási adatok , a gyermekre</p>		
--	--	--

<p>gyakorolt hatás A gyermek sorsának alakulásáról, a gyermek örömeiről, bánatairól, fejlődéséről történő tájékoztatás tapasztalatai A kapcsolattartásra jogosult személyek körülményei A gyermek törvényes képviselővel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása Hivatalos iratainak beszerzése, rendezettsége A gyermeknek az egyéni elhelyezési terv szerinti lakcímre, tartózkodási helyre való bejelentettsége A törvényes képviselő keretében meg tett jognyilatkozatok Kapcsolattartásának, érdeklődésének intenzitásának megfelelősége a gyermek érdekeinek Vagyonkezelési feladatokkal kapcsolatos adatok Következtetések, javaslatok</p>		
<p>Egyéni gondozási-nevelési terv</p>	<p>a nevelőszülő és nevelőszülői tanácsadó vagy a gondozó intézmény/gyám által küldött irat, célja a tájékoztatás</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIX. sz. adatlap („GH-1” adatlap)</p>
<p>Helyzetértékelés adattartalma</p>	<p>a nevelésbe vett gyermeket gondozó személy, intézmény felülvizsgálata előtti beszámolója, célja a tájékoztatás</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XXI. sz. adatlap („GH-3” adatlap)</p>
<p>Az adatkezelés időtartama</p>	<p>jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év</p>	
<p>Az adatkezelés technikai jellege</p>	<p>papír alapon és elektronikusan</p>	
<p>Az adatok őrzése, tárolása</p>	<p>papír alapon és az intézmény számítógépein</p>	

Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)	Intézményvezető, szakmai vezető, esetmenedzser, családsegítő, szociális asszisztens
Adatok továbbítása	
Adatok továbbítása 1	
A továbbított adatok fajtái	A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele
A továbbítás címzettje	Magyar Államkincstár
A továbbítás célja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartás vezetése
A továbbítás jogalapja	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
Adatok továbbítása 2	
A továbbított adatok fajtái	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok: a) a gyermek aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, ab) anyanyelvére vonatkozó, ac) családi jogállására vonatkozó, ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyonai helyzetére, környezetére, élelmzésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, af) egészségi állapotára vonatkozó, ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra

	<p>vonatkozó, <i>ah)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó, <i>ai)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott, <i>aj)</i> fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó, <i>ak)</i> hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó; <i>b)</i> a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő <i>ba)</i> személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, <i>bb)</i> vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó, <i>bc)</i> gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó, <i>bd)</i> egészségi állapotára vonatkozó, <i>be)</i> büntetlen előéletére vonatkozó, <i>bf)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott; <i>c)</i> a gyermek <i>ca)</i> testvéreinek személyazonosító, <i>cb)</i> saját gyermekének személyazonosító, <i>cc)</i> kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító, <i>cd)</i> lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, <i>ce)</i> sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó, <i>cf)</i> házi orvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó; <i>d)</i> a javítóintézetben ellátott fiatal korúnak, és a vele a</p>
--	--

	<p>javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p><i>da)</i> személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>db)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>dc)</i> megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>dd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>de)</i> büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>df)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>dg)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>dh)</i> a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p><i>di)</i> a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p>
<p>A továbbítás címzettje</p>	<p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,</p> <p>b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</p> <p>c) a befogadó szülő,</p> <p>d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,</p> <p>e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet,</p> <p>f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság,</p> <p>g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,</p> <p>h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a</p>

	megelőző pártfogó felügyelő, i) a javítóintézet.
A továbbítás célja	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok (1) Pénzbeli és természetbeni ellátások: a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, b) a gyermekétkeztetés, c) a gyermektartásdíj megelőlegezése, d) az otthonteremtési támogatás, (2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások: a) a gyermekjóléti szolgáltatás, b) a gyermekek napközbeni ellátása, c) a gyermekek átmeneti gondozása, d) Biztos Kezdet Gyerekház. (3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások: a) az otthon nyújtó ellátás, b) az utógondozói ellátás, c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás. (4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések: a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása, b) a védelembe vétel, c) a családbafogadás, d) az ideiglenes hatályú elhelyezés, e) a nevelésbe vétel, f) a nevelési felügyelet elrendelése, g) az utógondozás elrendelése, h) az utógondozói ellátás elrendelése, i) a megelőző pártfogás elrendelése.
A továbbítás jogalapja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6)
Adatok továbbítása 3	
A továbbított adatok fajtái	A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok
A továbbítás címzettje	A továbbítás célja
a szociális hatáskört gyakorló szervnek	a szociális ellátás megállapítása
a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek,	a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése

a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak	családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése	
a minisztériumnak	a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása	
A továbbítás jogalapja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (2)	
Adatok továbbítása 4		
A továbbított adatok fajtái	A továbbítás címzettje	A továbbítás célja
gyermek személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jele	egészségbiztosítási szerv	az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben
gyermek személyazonosító adatai és az egészségi állapotra vonatkozó adatok	egészségbiztosítási szerv	gyógykezelés
A továbbítás jogalapja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (3)	
Adatok továbbítása 5		
A továbbított adatok köre	A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai	
A továbbítás címzettje	egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium	
A továbbítás célja	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	
A továbbítás jogalapja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (4)	

III. Adatbiztonság

Az Adatkezelő megtesz minden olyan – a tudomány és technológia állására és a megvalósítás költségeire, továbbá az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázatra tekintettel megfelelő – biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az esetleges hozzáférhetetlenné válás ellen.

IV. Az érintettek jogai

4.1 Tájékoztatáshoz való jog: Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikke szerinti információkat az érintettek rendelkezésére bocsássa, valamint a GDPR 15-22. és 34. cikke szerinti tájékoztatást az érintettek részére megadja. Az érintettek az Adatkezelő 1. pontban megjelölt elérhetőségére küldött levélben kérhetnek tájékoztatást a személyes adataik Adatkezelő általi kezelésével kapcsolatban.

4.2 Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon

arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; a címzettek vagy a címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják; a személyes adatok tárolásának időtartama; az érintett által gyakorolható jogok (helyesbítés, törlés, tiltakozás, adatkezelés korlátozása); a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ és az automatizált döntéshozatal ténye.

Az érintett kérésére az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a rá vonatkozóan kezelt személyes adatok másolatát; első alkalommal díjmentesen, majd ésszerű mértékű díj ellenében.

- 4.3 Helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat helyesbítse vagy hogy a hiányos személyes adatok kiegészítését kérje. Amennyiben ezen műveleteket az érintett nem tudja önállóan elvégezni, akkor kérését az Adatkezelő 1. pont szerinti elérhetőségeire küldheti el.
- 4.4 Törléshez való jog: Az Adatkezelő a kérelem átvételétől számított 30 napon belül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, amennyiben azt az érintett a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében megjelölt indokok (pl. az adatkezelési cél megszűnt; az érintett a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek más jogalapja nincs; az adatkezelés jogellenes; az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; a személyes adatokat jogi kötelezettség alapján törölni kell) alapján kéri. Az Adatkezelő a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt okok (pl. az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása vagy jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy jogi igények érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges) alapján jogosult a törlést megtagadni.
- 4.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog: Amennyiben az érintett vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, kérheti, hogy az Adatkezelő a pontosságuk ellenőrzésének idejére korlátozza az érintett személyes adatok kezelését.

Az érintett akkor is kérheti az adatkezelés korlátozását, ha az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi a személyes adatok törlését, vagy ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igénye érvényesítéséhez. Abban az esetben is jogosult az érintett az adatkezelés korlátozását kérni, ha tiltakozott az adatkezelés ellen; ilyenkor a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A korlátozás időtartama alatt a személyes adatokat a tárolás kivételével csak kivételes esetben lehet kezelni.

- 4.6 Adathordozhatósághoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban az Adatkezelőtől megkapja, illetve hogy ezeket az adatokat ő vagy – ha ez technikailag megvalósítható – az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.
- 4.7 Tiltakozáshoz való jog: Amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, az érintett tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- 4.8 Jogérvényesítés: Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak az 1. pontban megjelölt elérhetőségeire küldött levéllel, aki minden tőle telhetőt megtesz az esetleges jogsértések megszüntetése és orvoslása érdekében. Az érintett a jogainak megsértése esetén az illetékes bírósághoz fordulhat vagy panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Budapest, 2019. július 09.