



Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
Gazdasági Szervezet és Intézményi étkeztetés

gazdasági (munkaügyi) ügyintéző munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1238 Budapest, Grassalkovich út 104.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: Nem önállóan gazdálkodó költségvetési szervnél a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, módosításához, valamint megszüntetéséhez kapcsolódó teljes körű ügyintézés, munkaügyi és bérügyi feladatok ellátása, munkáltatói intézkedések előkészítése szociális, valamint gyermekjóléti területen. Analitikus nyilvántartások naprakész vezetése, kimutatások készítése. Kapcsolattartás a fenntartóval, az intézmény egységeivel, munkavállalóival.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, szakirányú,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Pontos, precíz, önálló munkavégzés
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság
- Egészségügyi alkalmasság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, szakirányú,
- Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere (Ktk), közfoglalkoztatás ismerete
- Költségvetési szervnél szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Iskolai végzettséget/ képesítést igazoló okiratok másolata
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 28.



A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye címére történő megküldésével (1238 Budapest, Grassalkovich út 104.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 19/2021., valamint a munkakör megnevezését: gazdasági (munkaügyi) ügyintéző.
- Elektronikus úton Tar-Bárczy Szilvia intézményvezető részére az szgyi23@szgyi23.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A beérkezett pályázatok megismerése, az erre a célra összehívott szakmai bizottság személyes meghallgatásokat követő véleményezése, és az általa felállított rangsor alapján, a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására. A pályázatok elbírálása beérkezett pályázatok alapján folyamatos.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: A munkáltató 4 hónap próbaidőt köt ki. A pályázató, a pályázati határidő leteltét követően az erkölcsi bizonyítvány kivételével hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. Az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb a szakmai bizottság meghallgatásán kell bemutatni.