



**Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és  
Gyermekjóléti Intézménye  
Gondozószolgálat**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**1238 Budapest, Grassalkovich út 104.  
Gazdasági Szervezet és Intézményi Étkeztetés**

**gazdasági ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1238 Budapest, Grassalkovich út 104.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv számviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatai ellátása, számlák kontírozása, kifizetésre történő előkészítése. Analitikus nyilvántartások naprakész vezetése, kimutatások készítése. Kapcsolattartás a fenntartóval, szállítókkal, szerződéses partnerekkel, az intézmény egységeivel.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Középfokú végzettség, gazdasági, pénzügyi szakirányú képesítés
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Pontos, precíz, önálló munkavégzés
- Büntetlen előélet,
- Cselekvőképesség,
- Magyar állampolgárság,
- Egészségügyi alkalmasság.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Mérlegképes könyvelői képesítés,
- Költségvetési szervnél szerzett tapasztalat,
- Schoolsystem program ismerete,
- Gyermekétkeztetésben szerzett tapasztalat,

**Elvárt kompetenciák:**

- megbízhatóság,
- önálló, felelősségteljes, gyors, pontos munkavégzés,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget/ képesítést igazoló okiratok másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- 

**A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.**

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. május 4.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Tar-Bárczy Szilvia részére [szgyi23@szgyi23.hu](mailto:szgyi23@szgyi23.hu) e-mail címen keresztül.
- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye címére történő megküldésével (1238 Budapest, Grassalkovich út 104.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 18/2022, valamint a munkakör megnevezését: gazdasági ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett pályázatok megismerése, az erre a célra összehívott szakmai bizottság személyes meghallgatásokat követő véleményezése, és az általa felállított rangsor alapján, a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására. A pályázatok elbírálása beérkezett pályázatok alapján folyamatos.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 6.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.szgyi23.hu](http://www.szgyi23.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkáltató 4 hónap próbaidőt köt ki. A pályázató, a pályázati határidő leteltét követően az erkölcsi bizonyítvány kivételével hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. Az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb a szakmai bizottság meghallgatásán kell bemutatni.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.szgyi23.hu](http://www.szgyi23.hu).**