

**Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének  
15/2016.(V.20.) önkormányzati rendelete  
az egyes szociális tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról**

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

az 1. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdés és 26. §-ban foglalt felhatalmazás alapján;

a 2. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdés és 26. §-ban, valamint 45. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján;

a 3. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdés és 26. §-ban foglalt felhatalmazás alapján;

a 4. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, 146-147. §-ban kapott felhatalmazás alapján;

az 5. alcím tekintetében a a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a  
pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) rendeletének  
módosítása**

1. § Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) rendelete (a továbbiakban: szociális ellátásokról szóló rendelet) 20. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A rehabilitációs célú települési támogatást igénylő személy részére az ellátásra való jogosultság a megszüntetéstől számított 6 hónapon belül - ide nem értve a 19. § (3) bekezdése szerinti megszüntetési eseteket – megállapítható a Család és Gyermejjóléti Központtal történő előzetes együttműködés teljesítése nélkül is, amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek fennállnak.”

2. § A szociális ellátásokról szóló rendelet 27. § (1)-(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a család, ahol a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nyugdíjminimum 200 %-át, feltéve, hogy a lakás elismert fenntartási

költsége a háztartás összjövedelmének 25 %-át meghaladja és a kérelmezőnek, továbbá családtagjainak a Szocvtv. szerinti vagyona nincs.

(2) Egyedülélő esetén a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg a nyugdíjminimum 250 %-át feltéve hogy a lakás elismert fenntartási költsége a háztartás összjövedelmének 20 %-át meghaladja és a kérelmezőnek vagyona nincs.”

**3. §** A szociális ellátásokról szóló rendelet 44. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Egészségügyi települési támogatás nem állapítható meg annak a kérelmezőnek, aki rehabilitációs célú települési támogatásban, alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásban részesül.”

**4. §** A szociális ellátásokról szóló rendelet 46. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

„c) Az egészségügyi települési támogatás újbóli igénylése iránti kérelem a már fennálló jogosultság lejártát megelőző hónapban is benyújtható, azzal, hogy az ellátásra való újbóli jogosultság kezdő napjaként a korábbi jogosultság megszűnését követő napot kell megállapítani.”

**5. §** A szociális ellátásokról szóló rendelet

a.) 5. § (4) bekezdés c) pontjában "Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest XX. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ)" szövegrész helyébe a "Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály Budapest XX. Kerületi Hivatala Foglalkoztatási Osztály (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály)",

b) 5. § (4) bekezdés i) pontjában a "Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. Kerületi Gyámhivatal" szövegrész helyébe a "Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. Kerületi Hatósági és Gyámügyi Osztály",

c) 5. § (4) bekezdés l) pontjában a „Munkaügyi Központ” szövegrész helyébe a „Foglalkoztatási Osztály” ,

d) 15. § (2) bekezdésében a "Családsegítő Szolgálatot" szövegrész helyébe a "Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Dr. Nádor Ödön Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Család-és Gyermekjóléti Központját (a továbbiakban: Család-és Gyermekjóléti Központ)",

e) 15. § (3) bekezdésében a "Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Szociális és Fejlesztő Központ (1238 Budapest, Táncsics Mihály u. 45.) Budapest XXIII. kerület - Családsegítő Szolgálat (a továbbiakban Családsegítő Szolgálat)" szövegrész helyébe a "Család-és Gyermekjóléti Központ "

szöveg lép.

6.§ A szociális ellátásokról szóló rendelet 15. § (4) bekezdésében, a 16. §-ban, a 17. § (2) bekezdés a) pontjában, a 19. § (3) bekezdés b) és d) pontjában, a „Családsegítő Szolgálat” illetve annak ragozott alakja helyébe a „Család-és Gyermekjóléti Központ” illetve annak a szöveggörnyezetnek megfelelően ragozott alakja lép.

## 7. § A szociális ellátásokról szóló rendelet

a) 18. § (1) bekezdésében a „Családsegítő Szolgálat” szövegrész helyébe a Család- és Gyermekjóléti Központ”, a „munkaügyi központok” szövegrész helyébe a Foglalkoztatási Osztály”,

b) 43. § (8) bekezdésében a „felülvizsgálat időpontjáig” szövegrész helyébe a „felülvizsgálat hónapjának utolsó napjáig”,

c) 52. § (2) bekezdésében a „Munkaügyi Központ” szövegrész helyébe a „Foglalkoztatási Osztály”,

d) a szociális ellátásokról szóló rendelet 1. számú mellékletében a „KÉRELEM Rehabilitációs célú települési támogatás megállapításához” szövegrész helyébe a „KÉRELEM Rehabilitációs célú települési támogatás megállapításához, felülvizsgálatához”

szöveg lép.

8. § A szociális ellátásokról szóló rendelet 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

9. § A szociális ellátásokról szóló rendelet 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

## **2. Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének az adósságkezelési szolgáltatásról szóló 18/2013. (IV. 19.) rendeletének módosítása**

10. § Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének az adósságkezelés szolgáltatásairól szóló 18/2013. (IV. 19.) rendelet (a továbbiakban: adósságkezelésről szóló rendelet) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott cél érdekében az adósságkezelési szolgáltatás rendszerét, az adósságkezelési szolgáltatásba bevonható adósságtípusok körét, a szolgáltatásra való jogosultság feltételeit, az adós, az adósságkövetelés jogosultja, Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Dr. Nádor Ödön Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Család-, és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Család-, és Gyermekjóléti Központ), valamint az Önkormányzat közötti együttműködés formáit, az adósságcsökkentési támogatás mértékét és a kérelmek elbírálásának rendjét szabályozza.”

11. § Az adósságkezelésről szóló rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) Lakás céljára szolgáló ingatlanban tulajdonosként, haszonélvezeti jog alapján, bérlőként, vagy a tulajdonos, vagy a haszonélvező egyenesági rokonaként laknak,”

12. § Az adósságkezelésről szóló rendelet 3. §- a a következő 23. ponttal egészül ki:

„23. adósságkezelési szolgáltatás: magába foglalja a Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított háztartás-gazdálkodási tanácsadást és az Önkormányzat által nyújtott adósságcsökkentési támogatást.”

**13. §** Az adósságkezelésről szóló rendelet 18. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama minimum 12 hónap, amely indokolt esetben meghosszabbítható.

(2) A szolgáltatásra való jogosultság kezdetének dátuma a jogosult által a Család-, és Gyermekjóléti Központnál megkötött, és e rendelet 3. mellékletét képező Adósságkezelési megállapodás megkötésének dátuma.”

**14. §** Az adósságkezelésről szóló rendelet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az előzetes együttműködés időtartama minimum – folyamatos – három hónap, amely alatt a Család-és Gyermekjóléti Központ megvizsgálja a háztartás fizetési képességét és motivációját.”

**15. §** Az adósságkezelésről szóló rendelet 19. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben az előzetes együttműködés időtartama alatt nem nyer bizonyítást, hogy az adós a havi lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségeinek eleget tud tenni, a Család-és Gyermekjóléti Központ nem látja el támogató javaslattal a kérelmet.”

**16. §** Az adósságkezelésről szóló rendelet 20. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„g) Az adósságcsökkentési támogatás átutalását követő együttműködési időszak lezárásakor a Család-és Gyermekjóléti Központ megküldi a Humán-közszolgáltatási Osztályra, az adós által az együttműködési időszak alatt fizetett lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettség teljesítését igazoló befizetett számlák másolatait.”

**17. §** Az adósságkezelésről szóló rendelet 20. § (2) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

„h) a támogatást megállapító határozat meghozatalához szükséges dokumentumok alapján, valamint az általa elvégzett környezettanulmány alapján - a támogatásra javaslatot tesz a rendelet 2. mellékletében foglalt tartalommal.”

**18. §** Az adósságkezelésről szóló rendelet 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) 400.000.- Ft feletti adósságtípus esetén, csak akkor részesülhet adósságcsökkentési támogatásban az adós, ha vállalja a teljes hátralék és a 400.000.- Ft közötti különbözet részletekben történő megfizetését az együttműködési időszak alatt.”

**19. §** Az adósságkezelésről szóló rendelet 3. § 22. pontjában az „az Ökumenikus Segélyszervezet Szociális és Fejlesztő Központ (1238 Budapest, Táncsics Mihály u. 45.) Budapest XXIII. kerület – Családsegítő Szolgálattal (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat)” helyébe az „a Család-, és Gyermekjóléti Központtal” szövegrész lép.

**20. §** Az adósságkezelésről szóló rendelet 4. § (2) bekezdésében, az 5. § (1) bekezdésében 6 § (2) bekezdésében, 7. §-ban, 12. § (2) bekezdésében, 19. § (1), 19. § (5)-(6) bekezdéseiben, 20. § (1) bekezdésében és a 22. § (3) bekezdésében a „Családsegítő Szolgálat” vagy ennek ragozott alakja helyébe a „Család-és Gyermekjóléti Központ” szöveg, vagy ennek a szöveggörnyezethez megfelelően ragozott alakja lép.

**21. §** Az adósságkezelésről szóló rendelet

a) 5. § (4) bekezdés c) pontjában a „Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest XX. kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ)” szövegrész helyébe a „Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály Budapest XX. kerületi Foglalkoztatási Osztály (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály)”

b) 5. § (4) bekezdés h) pontjában a „Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. kerületi Gyámhivatal” szövegrész helyébe a „Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. kerületi Hatósági és Gyámügyi Osztály (a továbbiakban: Hatósági és Gyámügyi Osztály)”

c) 5. § (4) bekezdés k) pontjában a „Munkaügyi Központ” szövegrész helyébe a „Foglalkoztatási Osztály”

d) 19. § (3) bekezdésében az „időtartam” szövegrész helyébe az „időtartama”

e) 19. § (8) bekezdés d) pontjában a „Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadóját” szövegrész helyébe a „Család-és Gyermekjóléti Központot”

szöveg lép.

**22. §.** Az adósságkezelésről szóló rendelet 19. § (9) bekezdésében, a 20. § (2)-(3)-(4)-(5) bekezdésében, a 22. § (2) bekezdés j) pontjában, és a 22. § (3) bekezdésben, a „adósságkezelési tanácsadó” vagy ennek ragozott alakja helyébe a „Család-és Gyermekjóléti Központ” szöveg, vagy ennek a szöveggörnyezethez megfelelően ragozott alakja lép.

**23. §** Az adósságkezelésről szóló rendelet 23. § (1) bekezdésében a „jegyző” szövegrész helyébe a „Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya” szöveg lép.

**24. §** Az adósságkezelésről szóló rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

**25. §** Az adósságkezelésről szóló rendelet 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

**26. §** Az adósságkezelésről szóló rendelet 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.

### **3. Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a születési támogatás megállapításáról szóló 25//2013. (V. 17.) rendelet módosítása**

**27. §** Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a születési támogatás megállapításáról szóló 25/2013. (V. 17.) rendelete (a továbbiakban: a születési támogatásról szóló rendelet)

- a) 3.§ (1) bekezdés d) pontjában a „hatszorosát” szövegrész helyébe „tízszeresét” szöveg lép.
- b) 3. § (3) bekezdés f) pontjában a „házasságról, családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény” szövegrész helyébe a „Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény”,
- c) 3. § (4) bekezdésében a „90” szövegrész helyébe „120”,
- d) 4. § (5) bekezdés c) pontjában a „Munkaügyi Központ” szövegrész helyébe a „Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály XX. kerületi Hivatala Foglalkoztatási Osztály (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály)”,
- e) 4. § (5) bekezdés i) pontjában a „Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. kerületi Gyámhivatal” szövegrész helyébe a „Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. kerületi Hatósági és Gyámügyi Osztály”,
- f) 4. § (5) bekezdés l) pontjában a „Munkaügyi Központ” szövegrész helyébe a „Foglalkoztatási Osztály”

szöveg lép.

**28. §** A születési támogatásról szóló rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. számú melléklete lép.

### **4. Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő díjakról térítési díjakról szóló 20/2008. (IV. 25.) rendelet módosítása**

**29. §** Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő díjakról térítési díjakról szóló 20/2008. (IV. 25.) rendelete (a továbbiakban: a személyes gondoskodásról szóló rendelet) 16. § (10) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) a nappali tagozaton tanulmányokat folytató diákok esetében az adott tanítási évre vonatkozóan minden év szeptember 1. napjától szeptember 30. napjáig.”

**30. §** A személyes gondoskodásról szóló rendelet 16. § (10a) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) nappali tagozaton tanulmányokat folytató diák esetében az adott tanítási évre kerül megállapításra.”

**31. §** A személyes gondoskodásról szóló rendelet 12. § (3) bekezdésében az „az Egészségügyi és Szociális Intézmény Család-, és Gyermekejélési Központ” szövegrész helyébe az „Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Dr. Nádor Ödön

Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Család és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Család és Gyermekjóléti Központ) szöveg lép.

**32. §** A személyes gondoskodásról szóló rendelet 16. § (6) bekezdésében a „Gyvt. 151.§-a” szövegrész helyébe a "Gyvt. 21.§ - 21/B. §-ai" szöveg lép.

**33. §** A személyes gondoskodásról szóló rendelet 16. § (13) bekezdésében a „Gyvt. 146. §-151.§” szövegrész helyébe a " Gyvt. 21.§ - 21/B. §-ai " szöveg lép.

**34. §** a személyes gondoskodásról szóló rendelet 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.

### **5. Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2012. (IX.21.) Önkormányzati rendelete a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról**

**35. §** Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Képviselő-testületének a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról szóló 41/2012. (IX.21.) rendelete 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a) az Önkormányzat Polgármestere,
- b) az Önkormányzat szociális területért felelős Alpolgármestere,
- c) a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke,
- d) az Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője,
- e) az Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője,
- f) az Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Gondozó Szolgálat vezetője,
- g) az Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Bölcsőde vezetője,
- h) az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Humán-közszolgáltatási Osztályának (a továbbiakban: az Osztály) vezetője.

### **Záró rendelkezések**

**36. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**37. §** Hatályát veszti az adósságkezelésről szóló rendelet 11. §-a, valamint az azt megelőző „5. Adókezelés” alcíme.



**Geiger Ferenc**  
polgármester



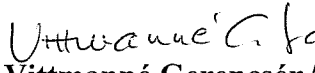
**Dr. Haza Margit**  
Jegyző

### Záradék

A rendelet 2016. május 11-én az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján kifüggesztésre került.

Budapest, 2016. május 11.

A jegyző nevében eljáró:

  
**Vitzmanné Gerencsér Judit**  
Szervezési és ügyviteli osztályvezető

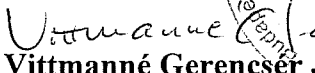


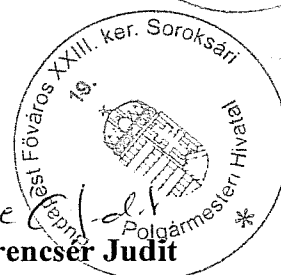
### Záradék

A rendelet 2016. május 20-án kihirdetésre került.

Budapest, 2016. május 20.

A jegyző nevében eljáró:

  
**Vitzmanné Gerencsér Judit**  
Szervezési és ügyviteli osztályvezető





## KÉRELEM

### Rendkívüli települési támogatás megállapításához

#### I. Az igénylő adatai:

1./ a) Kérelmező neve /születési név is / \_\_\_\_\_  
*/Nyomatott betűkkel kérjük kitölteni!/  
b) Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

c) Születési helye: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

d) Születési idő: 19\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

e) Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

f) Telefonszáma: \_\_\_\_\_

#### 2./ Állampolgársága : magyar

bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező

hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: \_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_\_

*( a megfelelő rész aláhúzendő)*

Egyéb (törvény alapján elismert) státusz: \_\_\_\_\_

#### 3./ Családi állapota:

egyedülálló (hajadon, nőtlen)

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

házastársától külön élő

elvált

özvegy

*(a megfelelő rész aláhúzendő)*

4./ Lakóhely: \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Értesítési és utalási cím: \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendő)*

#### 5./ A kérelem benyújtásának időpontjában a rendkívüli települési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ szám

(*család*: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

**közeli hozzátartozó:**

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

**háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

## II. A rendkívüli települési támogatás igénylésének indoka:

---

---

---

---

---

---

---

---

**II./A. A rendkívüli települési támogatás megállapítását** (megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére  
b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére  
c) a családban nevelkedő gyermekekre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán  
d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.  
kérem.

## III. Jövedelmi adatok\*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						

2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás a kormányhivaltól (AKE, ápolási díj, stb.)és az önkormányzattól (pl. rehabilitációs ellátás)						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
6. Állami Foglalkoztatási szervek (Foglalkoztatási Osztály) által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
<b>9. Összes jövedelem</b>						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). \_\_\_\_\_ Ft/hó.

(\* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

#### IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

*Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.*

Budapest, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező házastársa/élettársa/  
bejegyzett élettársa aláírása

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti (kérelmemnek teljes egészében helyt adó) a kérelmemet pozitívan elbíráló döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Budapest, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező házastársa/élettársa/  
bejegyzett élettársa aláírása

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

**II. Jövedelmi adatok:** A kérelmező a kérelemben saját, valamint a családjához tartozó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

**Jövedelem:** az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

#### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

### **III. Mellékletek:**

*A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a családtagjai lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.*

#### **Csatolandó mellékletek:**

- A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtást közvetlenül megelőző, adóbevallással lezárt évben szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről szóló nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály Budapest XX. kerületi Foglalkoztatási Osztály (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) szünetelő vállalkozás esetén az azt alátámasztó dokumentum,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. kerületi Hatósági és Gyámügyi Osztály határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Foglalkoztatási Osztály igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását

- **minden olyan okirat(pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.**

- *Elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén az eltemetető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.*

**K É R E L E M**  
**Beiskolázási segély megállapításához**

Alulírott kérem, hogy gyermeke(i)m részére/részemre (a megfelelő aláhúzendó) beiskolázási segélyre való jogosultságot megállapítani szíveskedjenek.

**A) Személyi adatok:**

Kérelmező neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: ..... Szül. hely, év,hó, nap: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ) : .....  
Családi állapota:  házas  hajadon  nőtlen  elvált  özvegy  
Lakóhelye: ..... tel.: .....  
Tartózkodási helye: .....  
Értesítési és utalási cím: .....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek ( *a megfelelő rész aláhúzendó*)

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

**A kérelem indokolása**

.....  
.....  
.....  
.....

**B) A kérelem benyújtásának időpontjában a Kérelmezővel együtt élő családtagjainak adatai:**

*B/I)* (a B/1 táblázat a kiskorú gyermeket nevelő törvényes képviselő által benyújtott kérelem esetén töltendő ki)

Kérelmező családjának adatai	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Gyermek Oktatási Intézményének neve és címe
1. házastársa, élettársa					
2. gyermekei					

**B/2)** (a B/2 táblázatot kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi)

Kérelmező családjának adatai	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Gyermek Oktatási Intézményének neve és címe
1. szülő					
2. szülő házastársa, élettársa					
2. kérelmező testvérei					

(\*A (a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó családként) kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

c) 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

d) 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,

e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermeket,

f) az a)-e) pontokba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.)



## KÉRELEM ÉS ADATLAP ADÓSSÁGKEZELÉSI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

### Alulírott

Név: \_\_\_\_\_  
Leánykori név: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési hely, idő: \_\_\_\_\_  
Lakóhely: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_  
TAJ szám: \_\_\_\_\_  
Telefonszám: \_\_\_\_\_

**Ezúton kérem, hogy részesítsenek adósságkezelési támogatásban.**

**Kérelem indoklása:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása  
szig.sz.:

(Egy lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg adósságcsökkentési támogatás, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától, ezért lakásonként csak egy fő töltsse ki és nyújtsa be az adatlapot!)

## NYILATKOZATOK

### 2/a. Nyilatkozat a kérelmező lakásban tartózkodásának jogcíméről

A lakásban való tartózkodás jogcíme: tulajdonos, bérlő, albérlő, hasznélvező, (a megfelelő rész aláhúzendó) vagy egyéb: \_\_\_\_\_

### 2/b. Nyilatkozat a kérelmezővel közös háztartásban élők számáról és havi nettó jövedelmükről

Név	Szül.hely, idő	Leánykori név	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni kapcsolat	Jövedelme

### 2/c. Nyilatkozat élettárs/bejegyzett élettárs kapcsolatáról (amennyiben a kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú személy (is) él a jelzett kapcsolatban, úgy a kérelemhez külön nyilatkozatot kell csatolni)

Alulírott nyilatkozom, hogy .....(név)val/vel .....óta

jelenleg is élettársi/bejegyzett élettársi kapcsolatban élek/nem élek. (a megfelelő rész aláhúzendó)

Élettársam/bejegyzett élettársam életvitelszerűen.....

cím alatt lakik.

.....  
kérelmező aláírása

**2/d. Adósságkövetelés jogosultjának és kérelmező ügyfél-azonosítójának feltüntetése, az adós nyilatkozata azon tartozásokról, amelyekre az adósságcsökkentési támogatást kéri.**

Adósságtípus, melyhez támogatást igényel	Ügyfél azonosító (vevőkód stb.) és az adós Szolgáltató nyilvántartásában megjelölt neve

**2/e. Nyilatkozat az önrészkülönbözet megfizetésének vállalásáról**

Alulírott nyilatkozom, hogy Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának az adósságkezelésről szóló 18/2013. (IV.19.) önkormányzati rendeletben meghatározott esetben vállalom az adósságkezelési szolgáltatásba bevont tartozás 25%-át meghaladó önrész megfizetését.

.....  
kérelmező aláírása

**2/f. Nyilatkozat az adósságcsökkentési támogatást különbözete megfizetésének vállalásáról**

Ezúton nyilatkozom arról, hogy vállalom az adósságkezelési programba bevont adósság és a települési önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését.

.....  
kérelmező aláírása

**2/g. Nyilatkozat az együttműködési kötelezettség vállalásáról**

Ezúton nyilatkozom arról, hogy vállalom a kötelező együttműködést.

.....  
kérelmező aláírása

## 2/h. Nyilatkozat a háztartás tagjainak jövedelméről

1. **Rendszeres havi jövedelem** (kérelem leadását megelőző hónap nettó jövedelme)  
/Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz/

\_\_\_\_\_ Ft/hó

2. **Társas és egyéni vállalkozásból származó éves nettó jövedelem** 1/12-ed része:

\_\_\_\_\_ Ft/hó

3. **Nyugellátás, baleseti nyugellátás, nyugdíjszerű ellátás:**

\_\_\_\_\_ Ft/hó

4. **Gyermekellátáshoz, -gondozáshoz kapcsolódó támogatásokból származó jövedelem**  
/GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj/

\_\_\_\_\_ Ft/hó

5. **Kormányhivatal által folyósított rendszeres pénzellátás** (aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadéka, stb.)

\_\_\_\_\_ Ft/hó

6. **Egyéb jövedelem** (pl.: ösztöndíj, értékpapírból származó-, bérbeadásból származó jövedelem)

\_\_\_\_\_ Ft/hó

**A háztartás összes rendszeres havi nettó jövedelme:**

Ft/hó

**A lakásban élő családtagok száma:**

fő

**Egy főre jutó havi nettó jövedelem:**

Ft/hó

**2/i. Nyilatkozat a háztartás rendszeres kiadásairól (itt a kérelemhez csatolt közüzemi számlák alapján kiszámított havi átlagos rendszeres kiadásokat kell feltüntetni)**

Lakbér: \_\_\_\_\_ Ft/hó  
Albérleti díj: \_\_\_\_\_ Ft/hó  
Távfűtés: \_\_\_\_\_ Ft/hó  
Gázdíj: \_\_\_\_\_ Ft/hó  
Víz-és csatornadíj: \_\_\_\_\_ Ft/hó  
Villanyszámla: \_\_\_\_\_ Ft/hó  
Szemétdíj: \_\_\_\_\_ Ft/hó  
Közös költség: \_\_\_\_\_ Ft/hó  
Lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete: \_\_\_\_\_ Ft/hó  
Gépjármű fenntartás: \_\_\_\_\_ Ft/hó  
Egyéb : \_\_\_\_\_ Ft/hó

**Havi összes kiadás: \_\_\_\_\_ Ft/hó**

**2/j. Nyilatkozat adatkezelésről**

Hozzájárulok, hogy az adósságvisszatérítés jogosultja az Önkormányzatot, és a Család- és Gyermekjóléti Központot tájékoztassa adósságom pontos összegéről.

.....  
kérelmező aláírása

## 2/k. Vagyonyilatkozat

A kérelmező és a vele közös háztartásban élők vagyona.

### *Vagyonyilatkozat*

#### *A. Ingatlanok*

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft  
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):  
..... címe: ..... város/község..... út/utca  
..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### *II. Egyéb vagyontárgyak*

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus  
..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

az adós aláírása *Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Budapest XXIII. kerület Soroksári  
Polgármesteri Hivatal  
Humán-közzolgáltatási Osztály

Iktatási szám:  
Ügyintéző:

Budapest  
Hősök tere 12.  
1239

Tárgy: \_\_\_\_\_  
adósságcsökkentési települési támogatás  
iránti kérelméhez tartozó javaslat

### JAVASLAT AZ ADÓSSÁGCSÖKKENTÉSI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_  
Leánykori név: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési hely, idő: \_\_\_\_\_  
Lakóhely: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_  
TAJ szám: \_\_\_\_\_  
Telefonszám: \_\_\_\_\_

Kérelmező ....év.....hó.....napján kereste fel Központunkat azzal, hogy segítséget kérjenek a .....(összeg) felhalmozott hátralékainak kiegyenlítésében.

A háztartás összes jövedelme ..... Ft. A háztartásban életvitelszerűen ..... fő tartózkodik. Az egy főre eső jövedelem .....Ft

A háztartás havi lakásfenntartással kapcsolatos kiadása összesen .....- Ft, ami a háztartás összes jövedelmének ..... %-át teszi ki.

Szolgáltató	Havi számlaösszeg *
<b>Összesen:</b>	

Megjegyzés: \* A kérelemhez mellékelte közüzemi számlák átlagos havi mértéke.

Ügyfelünk az Előzetes Együtműködési Megállapodás feltételeit teljesítette. A három hónap alatt a havi lakásfenntartással kapcsolatos fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.

Ügyfelünk az adósságkezelésbe bevont tartozás 25%-át, mint önrészfizetési kötelezettséget egy-összegben megfizette és a Család-és Gyermejjóléti Központ felé leigazolta. Önrész befizetését igazoló postai feladóvevény / pénztári befizetési bizonylat másolatát a leadott iratanyaghoz csatoltuk.

Adósságkövetelés jogosultja	A tartozás összege	Adósságcsökkentési támogatás mértéke	Önrész mértéke (25 %)
<b>Összesen:</b>			

Az ügyféllel végzett munkánk és a feltüntetett ügyfél által igazolt adatok alapján vélelmezhető, hogy az utánkövetési időszakban jövedelmükből a havi lakásfenntartással kapcsolatos fizetési kötelezettségeiket maradéktalanul tudják teljesíteni.

Ügyfelünk az adósságkezelésbe bevont tartozás – a rendeletben meghatározott esetben – 25 %-át meghaladó önrész befizetési kötelezettségének megfizetését vállalja.

***Javasoljuk ügyfelünk részére az adósságcsökkentési támogatás megállapítását!***

Budapest,

---

Család- és Gyermejjóléti Központ  
vezető

---

családsegítő



## ADÓSSÁGKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS

### *Amely létrejött egyrészről:*

- Budapest XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Intézményének Család- és Gyermejjóléti Központja részéről ..... Központvezető, és, ....., mint tanácsadó,

### *másrészről:*

- Név:.....
- Született: .....an.:.....
- Címe: .....

(a továbbiakban **ügyfél**) között az adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozóan.

### **1) Az ügyfél e megállapodás szerint az alábbiakat vállalja:**

A Család-és Gyermejjóléti Központtal együttműködik, amelynek keretében:

- Havonta legalább egy alkalommal, a tanácsadóval egyeztetett időpontban (legkésőbb, hó 25-éig) megjelenik, és bemutatja a részleteket és a havi lakásfenntartási kiadások befizetését igazoló csekkeket és bizonylatokat;
- Tudomásul veszi, hogy ha fizetési kötelezettségét három hónapig nem teljesíti (egy szolgáltató felé háromhavi számlával elmarad), akkor a Központ az adósságcsökkentési támogatás megszüntetésére kell, hogy javaslatot tegyen;
- Tudomásul veszi, hogy ha nem jelenik meg a kötelező találkozások valamelyikén, akkor azt a Központnak jeleznie kell az Önkormányzat Humán-közszolgáltatási osztálya felé; amennyiben nem igazolja távollétét, ez az adósságcsökkentési támogatás visszavonását vonja maga után. (Ha a támogatás az ügyfélnek felróható ok miatt szűnik meg, az önkormányzat a már kifizetett támogatást visszaköveteli. Ilyen esetben adósságcsökkentési támogatásban 48 hónapon keresztül ismételtelen nem részesülhet.)
- Az adósságcsökkentési támogatás, ugyanazon szolgáltatónál keletkezett hátraléokra, a támogatás folyósítását követő 24 hónapon belül ismételtelen nem állapítható meg.
- Az együttműködési időszak alatt újabb hátralék keletkezését, valamint az ilyen irányba mutató problémákat haladéktalanul jelzi a Központ felé;
- A Központ javaslata alapján adósságkezelési, életvezetési vagy más tanácsadáson vesz részt fizetési képessége javítása érdekében, és szükség esetén háztartási naplót vezet, munkanélküliség esetén a munkavállalás elősegítése érdekében a felajánlott programokon részt vesz;
- Hozzájárul ahhoz, hogy hátraléka alakulásáról a Központ közvetlenül az érintett közüzemektől tájékoztatást kérhessen.

**Az együttműködési időszak végén az utolsó számlák bemutatásával egyidejűleg kérjük a 0-s számlákat is bemutatni azoktól a szolgáltatóktól, ahová a támogatás folyósításra került.**

## **2) A Család-és Gyermejjóléti Központ vállalja:**

- Tájékoztatja ügyfelét az adósságcsökkentési támogatás igénylésének feltételeiről és a megállapodások megszegésének lehetséges következményeiről;
- Segítséget nyújt ügyfele részére a hátralékok rendezésével kapcsolatos ügyek vitelében, szükség szerint életvezetési tanácsadást biztosít, amelyek során ügyfelét az önálló problémamegoldás képességének elsajátítása felé vezeti;
- Javaslatot kell, hogy tegyen az adósságcsökkentési támogatás megszüntetésére, ha az ügyfél nem teljesíti a megállapodásban foglaltakat, azaz:
  - Nem jelenik meg a következő találkozón, vagy
  - lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségét három hónapig nem teljesíti.
- Szükség szerint igazolást ad ki a programban való részvételről;

- 1) **Ez a megállapodás 20.....-ig érvényes.**
- 2) **A felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag saját kezű aláírásukkal látták el.**
- 3) **Ez a megállapodás három példányban készült, amelyek közül az egyik az ügyfelet, a másik a Központot, harmadik példány XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal Humán-közzszolgáltatási Osztályát illeti.**

Budapest,

P.H.

---

Család-, és Gyermejjóléti Központ  
vezető

---

ügyfél

**KÉRELEM**  
**étkezési támogatás megállapításához**

Alulírott kérem, hogy gyermekem részére a 20.... / 20.... tanévre \* a szociális rászorultság alapján nyújtott kedvezményt / normatív kedvezményen túl nyújtott díjkedvezményt \* szíveskedjenek megállapítani.

(\* Megjegyzés: a megfelelő szövegrész aláhúzendó)

**A) Személyi adatok:**

1. A támogatás megállapítását kérő neve: \_\_\_\_\_

2. Születéskori név: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

TAJ száma: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Lakcím: \_\_\_\_\_

4. Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

5. Telefonszám: \_\_\_\_\_

6. A gyermek neve, akikre a kérelem irányul:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	Oktatási intézmény neve, címe

7. A kérelem benyújtásának időpontjában az étkezési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ szám

## B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások, GYED, gyermektartás díj, stb.)						
6. Állami Foglalkoztatási szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
<b>9. Összes jövedelem</b>						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). \_\_\_\_\_ Ft/hó.

\* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

Dátum: **Budapest, 20... év ..... hó ..... nap**

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

**Kijelentem, hogy az étkezési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)**

Dátum: Budapest, 20... év ..... hó ..... nap

---

**kérelmező aláírása**

### **Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez**

**A kérelmező** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges.

Csatolandó mellékletek:

- a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája, TAJ kártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája, TAJ kártyája
- a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolás
- nem havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem nettó egy havi átlagáról szóló igazolás
- nyugellátásban részesülő családtag esetén az éves nyugdíjösszegekről szóló nyugdíjösszesítő
- A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.) esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapról szóló szelvény
- egyéb jövedelem (pl. bérbeadás) igazolása

**Egyedülálló:** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa.

**Jövedelem:** az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Az intézményi javaslatot gyermekenként kitöltve a kérelem mellékleteként csatolni szíveskedjen.**

**Intézményi Adatlap (Intézmény tölti ki!)**  
**Kérjük az adatlap pontos, olvasható kitöltését!**

**Étkezést igénybevevő gyermek**

neve: ..... tanuló évfolyam:.....

**Oktatási intézmény:( ahol tanul)**

Neve: .....

Címe:.....

Átutalási számla száma:(ahová a támogatást utaljuk) .....

**Az étkezést biztosító gazdasági szervezet, központ, stb. (amely az étkeztetést biztosítja)**

Neve: .....

Címe:.....

Az étkezés igénybevételének ideje: 201.....szeptember..... - 20..... június .....
---

Étkezési napok száma (előrelátható tanítási napok, melyen a gyermek étkezni fog)
--

Az étkezés napi térítési díj (100%)
-------------------------------------

**Ha a gyermek 50%-os normatív kedvezményben részesül (a megfelelő rész aláhúzendó!)**

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.

**Intézményvezető a család szociális körülményeire való tekintettel a térítési díj kedvezményt *JAVASOLJA* *NEM JAVASOLJA***

Javaslat indoklása:.....Ft napi kedvezmény megállapítását javaslom.

Kelt:.....

.....

kapcsolattartó

tel:.....

email:.....

P.H.

.....

intézményvezető

**KÉRELEM**  
**születési támogatás megállapításához**

Alulírott kérem, hogy részemre születési támogatást szíveskedjenek megállapítani.

**A) Az igénylő adatai:**

1. A támogatás megállapítását kérő neve: \_\_\_\_\_

2. Születéskori név: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

TAJ száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. a) Lakóhely (állandó lakcím): \_\_\_\_\_

b) Lakóhely bejelentésének kelte: \_\_\_\_\_

4. a) Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

b) Tartózkodási hely bejelentésének kelte: \_\_\_\_\_

5. Telefonszám: \_\_\_\_\_

**B) Házastárs (élettárs) adatai:**

1. Név: \_\_\_\_\_

2. Születéskori név: \_\_\_\_\_

Születési helyi, idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

TAJ száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. a) Lakóhely (állandó lakcím): \_\_\_\_\_

b) Lakóhely bejelentésének kelte: \_\_\_\_\_

4. a) Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

b) Tartózkodási hely bejelentésének kelte: \_\_\_\_\_

5. Telefonszám: \_\_\_\_\_

C) A támogatást \_\_\_\_\_ nevű gyermekekre tekintettel kérem,

akinek születési ideje: \_\_\_\_\_, születési helye: \_\_\_\_\_,

anyja neve: \_\_\_\_\_

D) A kérelem benyújtásának időpontjában a születési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ szám

#### E) Jövedelmi adatok\*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS,						



ápolási díj, stb.)						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
<b>9. Összes jövedelem</b>						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). \_\_\_\_\_ Ft/hó.

\* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

***Nyilatkozat***

Név: \_\_\_\_\_, 12\_\_ Budapest, \_\_\_\_\_ szám alatti,  
lakos kijelentem, hogy \_\_\_\_\_ nevű gyermekemet saját háztartásomban  
nevelem.

**Kijelentem, hogy a születési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes  
egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz  
esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)***

Dátum: Budapest, 20... év ..... hó ..... nap

---

**kérelmező aláírása**

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges.

Csatolandó mellékletek:

- a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája,
- a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolás
- nem havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem nettó egy havi átlagáról szóló igazolás
- nyugellátásban részesülő családtag esetén az éves nyugdíjösszegekről szóló nyugdíjösszesítő
- A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.) esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapról szóló szelvény
- egyéb jövedelem (pl. bérbeadás) igazolása
- a kérelem benyújtását megelőző 24 hónapon belül Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat közigazgatási területén lakóingatlan - amelyre kérelmező(k) bejelentett állandó lakóhelyet létesítettek és ott életvitelszerűen tartózkodnak - vásárlásáról szóló adásvételi szerződés egy példányát másolatban és a tulajdoni lapot, illetve öröklés esetén a teljes hatályú jogerős hagyatékátadó végzés egy példányát másolatban és a tulajdoni lapot
- az újszülött gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző két évben legalább 250 nap munkaviszonyról szóló igazolást.

**Jövedelem:** az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevétel és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A támogatás elbírálása szempontjából közeli hozzátartozónak minősül:

- a) a szülő, a szülő házastársa vagy élettársa,
- b) a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermek,
- c) a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek,
- d) a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek,
- e) korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a fogyatékos gyermek,
- f) az a)-e) pontokba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó.