

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## „család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatáshoz kapcsolódó” adatkezelési tevékenységhez

### I. Az adatkezelő adatai

Neve:	Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
Székhelye:	1238 Budapest, Grassalkovich út 104.
Elérhetősége:	szgyi23@szgyi23.hu
Adószáma:	15834814-2-43
Képviseli:	Takácsné Juhász Ildikó
Adatvédelmi tisztviselő:	Varga István
Elérhetősége:	istvan.varga@webteszt.com

### II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Jogsabályi rendelkezés és a gyermekek jogos érdeke
<b>Az adatkezelés célja</b>	A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek védelme
<b>Adatok felvétele és a forrása</b>	Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, „Gyermekeink védelmében” adatlapok
<b>Érintettek köre</b>	Igénybevevő érintettek
<b>Érintettekre vonatkozó adatok</b>	<b>Az adatkezelés jogalapja</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</li> <li>aláírás</li> <li>Csak ezen adatok, amennyiben a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható, amennyiben nem lezárható:</li> <li>a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,</li> <li>a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</li> <li>a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,</li> <li>a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye</li> </ol>	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§

<p>vagy értesítési címe,</p> <p>8. a kérelem előterjesztésének időpontja,</p> <p>9. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</p> <p>10. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,</p> <p>11. az intézményhez fordulás okai, probléma megjelölése</p> <p>12. cselekvési terv, intézkedések</p> <p>13. az adatokat tartalmazó dokumentumok másolatai</p>	
<p>14. a gyermek</p> <p>a. aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p>b. ab) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>c. ac) családi jogállására vonatkozó,</p> <p>d. ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p>e. ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>f. af) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>g. ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2)</p>

<p>vonatkozó,</p> <p>h. ah) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>i. ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>j. aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>k. ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p>15. a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>a. ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>b. bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p>c. bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p>d. bd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>e. be) büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p>f. bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>16. a gyermek</p> <p>a. ca) testvéreinek személyazonosító,</p> <p>b. cb) saját gyermekének személyazonosító,</p>	
--	--

<p>c. cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p>d. cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p>e. ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p>f. cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p>17. a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p>a. da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>b. db) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>c. dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>d. dd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>e. de) büntetlen előéletére, valamint a</p>	
--	--

<p>vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>f. df) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>g. dg) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>h. dh) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p>i. di) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p>	
<p>18. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,</p> <p>19. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,</p> <p>20. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</p> <p>21. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására,</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése</p>

<p>megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>22. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>23. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>24. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>25. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>26. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>27. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,</p> <p>28. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p>			
29. Dokumentumok másolatai	A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése Jogalap a hozzájárulás		
<b>Érintettre vonatkozó további adatok</b>	<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<b>Adattovábbítás</b>
<p>A nyilvántartásba vétel időpontja A személyes gondoskodás formája <b>A gyermek személyi adatai</b> Név Névváltozás (a gondozási folyamat során) - dátuma Születési hely, idő Anyja születési neve A gyermek neve Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely: Törzsszám (szakellátásban) Beszélt nyelve: Tolmács igény <b>Anyja, apa</b> Név Születési név Születési hely, idő Anyja születési neve Állampolgársága</p>	<p>gyermek alapvető adatainak regisztrálása,</p> <p>a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet I. sz. adatlap</p>	<p>a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot</p>

<p>Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) A szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye A szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai Nevelésbe vett gyermek esetében</p> <p>Gyermekvédelmi gyám Név Születési név Születési hely, idő Értesítési címe: Elérhetősége (telefon, e-mail): Vagyonkezelő Név Születési név Születési hely, idő Értesítési címe Elérhetősége (telefon, e-mail)</p>			
<p><b>Család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való kapcsolat</b> A család (a gyermek/gyermek) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóhoz kerülés oka, módja A jelzés küldője A jelzést küldő vagy más személy intézkedése A családdal történő kapcsolatfelvétel ideje, módja Megtett intézkedések és dátuma A család a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való korábbi kapcsolat ténye, időtartama, probléma megjelölése A gyermekkel kapcsolatos hatósági, bírósági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok, jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája Tapasztalatok (indokolt esetben feleljen meg a környezettanulmány követelményeinek is) Következtetések, további tennivalók</p>	<p>környezettanulmány egyszerűsített adattartalommal</p> <p>gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslatként</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet II. sz. adatlap</p>	<p>Törzslappal együtt, amennyiben a hatóság számára környezettanulmányként, javaslatként készült</p>
<p>Személyi lap/személyazonossági igazolvány fellelhetősége, állapota Lakcímet igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota Diákigazolvány fellelhetősége, állapota TAJ kártya fellelhetősége, állapota</p> <p>Közgyógyellátási igazolvány fellelhetősége, állapota</p>	<p>a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást</p>	<p>a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz</p>

<p>Oltási könyv fellelhetősége, állapota</p> <p>A gyermekre vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű egészségügyi, fejlődési információk (asztma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha” fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést)</p> <p>A gyermeket gondozó személy(ek)re vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű információk (pl.: akut vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó rizikótényezők, a szülő tájékoztatása alapján a háziorvosa neve, elérhetősége):</p> <p>A családban, környezetben lévő személy - akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető - neve, elérhetősége</p> <p>A gyermek/ek házi gyermekorvosa, háziorvosa A gyermek/ek védőnője</p> <p>Bölcsőde/óvoda/iskola</p> <p>Gyermekvédelmi felelős neve</p> <p>Egyéb jelentős intézmény (szakember), pl. más család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó, tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, szakorvos neve, elérhetősége (cím, telefonszám, kapcsolat kezdete, vége, időtartama)</p>	<p>szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre,</p> <p>veszélyeztetettség felmerülése esetén a szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása,</p> <p>a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása</p>	<p>nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet III. sz. adatlap</p>	
<p><b>A családra vonatkozó adatok</b></p> <p>Lakcím (a hely, ahol a környezettanulmány készült):</p> <p>A lakásban életvitelszerűen együtt élő közeli hozzátartozók: Név Születési idő Rokoni kapcsolat</p> <p>A lakásban a családdal együtt élő egyéb személyek: Név Születési idő Kapcsolat, együttélés minősége</p>	<p>a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása, a szociális segítőmunka tevékenységeinek összegzése;</p> <p>a javaslattételi lap a gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek</p>	



<p>A családtól különélő egyéb közeli hozzátartozók: Név      Rokoni kapcsolat             Lakóhely</p> <p><b>A lakásra vonatkozó adatok</b> A törvényes képviselő/gondozó személy lakáshasználatának jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, társbérlő, albérlő, ágybérlő, szívessegi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, egyéb: Típusa: családi ház, házrész, sorház, lakótelepi lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, egyéb lakás Tulajdoni formája: magán, önkormányzati, szövetkezeti, állami, egyéb: Településkörnyezet (belterület, külterület, zártkert, tanya stb.): Könnyűfokozata: összkönnyű, könnyű, félkönnyű, könnyű nélküli; szükségjelölés Alapterület:      A lakószobák + félszobák száma: Egyéb helyiségek, előszoba, előtér, étkező, konyha, fürdőszoba, WC, fürdőszoba-WC, egyéb: Udvar, kert: Fűtése: távfűtés, központi fűtés, egyedi fűtés (gáz, villany, olaj, vegyes, szén, fa)</p> <p>Közüzemi szolgáltatások: Fűtési, főzési, tisztálkodási lehetőségek biztosítottak-e, működnek-e? Ha valamelyik hiányzik vagy nem használható, jelezze az okát is! A lakás jellemzőinek leírása (állapot, felszereltség, bútorzat) A család jövedelemforrásainak bemutatása (munkajövedelem, szociális támogatások, nyugdíj stb.): A család anyagi problémái, annak okai, ismétlődő jellege A gyermek étkeztetésének biztosítottsága</p> <p><b>A család és környezete: befolyásoló tényezők</b> A család élettere, lakókörnyezete, szociokulturális háttere: A család értékrendje, életmódja: A gyermek(ek) lakókörnyezetében található veszélyforrás, amely testi épségüket, egészségüket, erkölcsi fejlődésüket közvetlenül fenyegeti (pl. a lakás állagából adódó veszély; fedetlen kút; veszélyes állatok; vasúti sínek, forgalmas út, veszélyes üzem,</p>	<p>javaslattételre szolgál;  előzménnyel rendelkező ügyek esetében környeztanulmány készítése:  a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a család- és gyermekjóléti szolgálat készíti el,  gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek esetében környeztanulmány készítésé</p>	<p>által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet IV. sz. adatlap</p>	
---	---	---	--

<p>szórakozóhely stb.) A veszélyforrásokkal szemben védelem eszközei</p> <p><b>A családon belüli viszonyok:</b> A családot ért megrázkódtatások, traumák, azok feldolgozottsága, ahhoz segítség igénybevételének megtörténte, segítség következménye A család társadalmi kapcsolatai - esetleges támogató személyek, közösségek Aláírás (szülő/törvényes képviselő, gyermek):</p> <p><b>A gyermekkel kapcsolatos információk</b> A gyermek neve A gyermek rövid jellemzése: külső és belső tulajdonságok A gyermek betegségének gyakorisága Szokatlanul gyakori sérülések A gyermek környezetének jellemzése (az élelmezés, ruházat, saját szoba, ágy, játékok, illetve könyvek meglétére vonatkozó információk) A gyermeknek pihenésre, alvásra, tanulásra, félrevonulásra megfelelő, nyugodt, békés „zugára” vonatkozó ténymegállapítások</p> <p><b>Intézményes gondozás, oktatás, nevelés</b> Igénybevétellel kapcsolatos adatok: hol/hova, milyen óvodai csoportba/hányadik osztályba jár</p> <p>A gyermek óvodai, iskolai tankötelezettségének eleget tételével kapcsolatos adatok Felmentések Magántanulói státusz ténye, kezdete, oka, a gyermek érdekében állósága Tanulmányi eredmények képességeinek megfelelése Osztályismétlési adatok (melyiket, mikor, hányszor, mely tantárgy(ak)) Tanulási problémák, részképesség zavarok adatai (diagnosztizálás időpontja, zavar jellege) Az oktatási intézmény által a gyermek számára nyújtott egyedi, sajátos szolgáltatások A gyermek nem iskolás státuszának oka A gyermek munkahelye A munkavégzés, tanulás hiányának oka</p> <p>A gyermek megnyilvánulásaival</p>			
---	--	--	--

<p>kapcsolatos információk gyermek viselkedésének, magatartásának alapvető megváltozásai A gyermek viselkedése, a konfliktusai jellege és gyakorisága Normaszegő, deviáns megnyilvánulások</p> <p>A gyermeket ért súlyosan traumatikus élmény és feldolgozása, viselkedésének megváltozása A gyermek személyiségfejlődése, kötődései Dátum Aláírás (gyermek)Aláírás (anya/törvényes képviselő)Aláírás (apa/törvényes képviselő) Aláírás (családsegítő)</p> <p>A gondozási folyamat összegzése, javaslattétel A feltárt probléma, veszélyeztető körülmények gyermek(ek)re gyakorolt hatása Mi történt, a gondozási terv/tervek értékelése, a feladat megvalósulása, rögzített határideje és a gyermek, szülő, törvényes képviselő együttműködése alapján Konzultációk, esetkonferenciák (időpont, kivel, emlékeztető) A család által igénybe vett egyéb ellátások Korábban kezdeményezett intézkedések, azok következménye, eredménye Egyéb, fontos információk (ide kell leírni, ha a családhoz kapcsolódó valamely intézménnyel kapcsolatban fontos, eddig le nem írt információnk van) Javaslat - indokolással dátum Aláírások Megjegyzések a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó részéről, család részéről</p>			
<p>Név Születési hely (kerület is), idő: Anyja születési neve:</p> <p>A gyermek általános egészségi állapota kötelező védőoltás elmaradása és oka Kötelezőn felüli védőoltások típusa és beadás dátuma A gyermek életkorának megfelelő kötelező rendszeres szűrések megtörténtének ténye Gyermekbetegségek (kanyaró, rubeola,</p>	<p>a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése,  átmeneti gondozás, otthont</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek</p>	<p>a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve gyermekvédelmi gondoskodás esetén a család- és gyermekjóléti központ feladata az adatlap továbbküldése a gyermek gondozását ellátó helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába</p>

<p>skarlát, bárányhimlő, mumpsz, egyéb)</p> <p>A gyermek balesetnek időpontja és leírása, visszamaradt maradandó károsodása</p> <p>A gyermek műtétje, mikor, hol és miért</p> <p>Korrekciós beavatkozás, gyógyászati segédeszköz szükségessége és oka</p> <p>A kórházi kezelések ideje, helye, oka, orvos neve</p> <p>Az anya terhességének, a gyermek születésének körülményei</p> <p>A védőnő és a gyermekorvos észrevételei a gyermek életének első 3 évében:</p> <p>Egyéb kiegészítő információk</p>	<p>nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása</p>	<p>és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VI. sz. adatlap</p>	<p>vagy a szakellátást nyújtó intézménybe az elhelyezéstől számított 8 napon belül</p>
<p>A gyermek neve</p> <p>A gondozás kezdete</p> <p>A terv készítésének ideje</p> <p>A gondozás helye</p> <p>A terv készítőjének neve</p> <p>A szülő/törvényes képviselőnek a gyermek egyéni, gondozási-nevelési tervének elkészítésében történő részvétel ténye</p> <p>Bevonási meghíúsulása</p> <p>Az átmeneti gondozás indulásának oka</p> <p>Az átmeneti gondozás várható időtartama</p> <p>A gyermek gondozóhelyre történő lehetőleg zökkenőmentes beilleszkedésének elősegítése</p> <p>A gyermek életvitele, szokásai, a gyermektől, szülőtől, törvényes képviselőtől, család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtótól szerzett információk alapján, az alábbi szempontok figyelembevételével napirendje; fekvés-ébredés; étkezések ideje; részvétele a házi munkában; tanulási szokások; kedvenc tevékenységei, játéka, tárgyai, ételei; megszokottól eltérően használt szavai, kifejezései; elalvási, étkezési, tisztálkodási, egyéb szokásai; dohányzás, a gyermek pénzhez való viszonya</p> <p>A gondozó tervei a gyermek mindennapi életéről, az alábbi szempontok figyelembevételével:</p> <p>ébredés-lefekvés időpontja; házimunka; esti hazatérés időpontja; étkezések időpontja; játék, tanulás rendje; közös ünnepek; dohányzás, alkoholfogyasztás; zsebpénz biztosítása és beosztásának segítése a házirend figyelembevételével</p>	<p>a gyermekek átmeneti otthonába vagy helyettes szülőhöz került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XI. sz. adatlap („ÁTG-1” adatlap)</p>	<p><b>Adat forrása:</b> Helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona</p>

<p>Az élet különböző területein felmerülő feladatok konkrét megtervezése a szülő/törvényes képviselő, szakemberek, intézmények számára, határidők megjelölésével</p> <p>Egészségügyi ellátás: Általános orvosi ellátás, kötelező és javasolt védőoltások</p> <p>A gyermek háziorvosa az elhelyezés után (név, cím, elérhetőség)</p> <p>Ha állandó kezelésre, gyógyszerelésre van szüksége a gyermeknek, hol, mi módon biztosíthatják ezt?</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között: Fogorvosi ellátás</p> <p>A gyermek fogorvosi ellátásának biztosítási helye, módja, folyamatos ellenőrzése, különleges ellátás biztosítottsága</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között: Látás-, hallásvizsgálat és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálatok</p> <p>A gyermek látás-, hallásvizsgálatát és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálat biztosítása, különleges ellátás biztosítottsága</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között: Mentálhigiénés és pszichés ellátás helye, módja, anyagi feltételei</p> <p>Speciális problémákra adandó válaszok: (bűnelkövetés, magatartászavar, viselkedészavar, alkohol- és drogfogyasztás, egyéb szenvedélyek, iskolakerülés, csavargás, tulajdonhoz/pénzhez való viszony, szexualitás)</p> <p>A szükséges ellátás biztosításának helye, módja</p> <p>Tanulmányok: Az oktatás folyamatosságának vagy - a tanulmányok megszakítása esetén - az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás biztosítása</p> <p>Kiegészítő tanulási segítség - pl. korrepetálás, speciális oktatási feladatok, fejlesztés</p> <p>Tehetség gondozás</p> <p>A tanulmányok nem folytatásának oka</p>			
---	--	--	--

<p>Munkába állítás</p> <p>Etnikai, nyelvi szempontok, Vallás - pl.: vallási ünnepek, szokások Az etnikai hovatartozásból feladatok és megnevezése, igény A különleges adatok kezeléséhez hozzájáruló neve, aláírása</p> <p>Szabadidős tevékenység, vagy azok hiányának indokai Hobbik, speciális tevékenységek és érdeklődés:</p> <p>A gondozó és a szülő/törvényes képviselő közötti egyéb megállapodások a gyermek szocializációs folyamatának elősegítése érdekében Célok, megállapodások</p> <p>A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolatának jellemzése A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolattartásának formája, módja, gyakorisága Igény a kapcsolattartás biztosításában, ezzel kapcsolatos teendők</p> <p>Bírósági végzéssel, illetve gyámhivatali határozattal elrendelt kapcsolattartásra jogosult személy Név, cím: Végzés, határozat száma: Igény a kapcsolattartás biztosításában, ezzel kapcsolatos teendők</p> <p>Egyéb kapcsolatok, barátságok ápolása a gyermek igényei alapján Név, cím: Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága</p> <p>Az átmeneti gondozás megszüntetése érdekében elvégzendő feladatok tervezése Eddig nem rögzített, előrelátható feladatok tervezése: Gyermek megjegyzései, aláírás</p>			
<p>A gyermek neve A gyermek gondozásával-nevelésével kapcsolatos feladatok tervezése Egészségügyi ellátás A gyermek háziorvosa a gondozás előtt (név, cím, elérhetőség) A gyermek háziorvosa a gondozás során (név, cím, elérhetőség): Állandó kezelés, gyógyszeresedés</p>	<p>az átmeneti gondozásra a családok átmeneti otthonába került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és</p>	<p><b>Adatok forrása:</b> a családok átmeneti otthona vezetője/családgondozója</p>

<p>szükségessége, biztosítás helye, módja, személye Elmaradt szűrővizsgálat, védőoltás Fogorvosi ellátás biztosításának helye, módja, folyamatos ellenőrzése, különleges igény és biztosításának módja Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>Mentálhigiénés és pszichés ellátás</p> <p>Ellátásban részesültség megnevezése, helye, rendszeressége Új/más ellátás igénybevétele javasoltsága és oka Megállapodás a szülők és az intézmény között a feladat ellátásáról és az intézmény által nyújtandó segítségről</p> <p>Tanulmányok, munka A gyermek nevelési-oktatási intézményének/munkahelyének megnevezése Az oktatás folyamatosságának biztosítása vagy - a tanulmányok megszakítása esetén - az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás érdekében teljesítendő feladatok: Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>A gyermek számára javasolt kiegészítő, óvoda vagy iskola előtti segítség - pl. fejlesztés, korrepetálás, speciális oktatási feladatok Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek Tehetséggondozással kapcsolatos igények, lehetőségek: Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>A gyermek által már nem folytatott tanulmányok indoka A gyermek esetleges munkába állásának elősegítésével kapcsolatos feladatok Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>Etnikai, nyelvi, kulturális szempontok Etnikai hovatartozásából a gyermeknek és/vagy szüleinek igények megnevezése Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p>		<p>a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XII. sz. adatlap („ÁTG-2” adatlap)</p>	
---	--	---	--

<p>A különleges adat kezeléséhez hozzájáruló neve, aláírása</p> <p>Vallás - pl.: rendszeres vallásgyakorlás, ünnepek, szokások Vallási hovatartozásából a gyermeknek és/vagy szüleinek igények részletezése Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek A különleges adat kezeléséhez hozzájáruló neve, aláírása</p> <p>Gondozási-nevelési kérdések - szocializáció A család és a szociális szakember által közösen megfogalmazott problémák (társadalmi értékek megismertetése, erkölcsi értékrend közvetítése/alakítása, családi életre nevelés, önállóságra nevelés, munkára nevelés, szexuális életre történő felkészítés) Megállapodások A gyermekek napközbeni ellátása, illetve ilyen feladatot ellátó külső intézmény igénybevétele érdekében átmeneti otthontól igényelt segítség, Megállapodások</p> <p>Bírósági végzéssel, illetve gyámhivatali határozat alapján a gyermekkel kapcsolattartásra jogosult személy, neve, címe, Végzés, határozat száma, Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága A különleges adat kezeléséhez hozzájáruló neve, aláírása Az intézmény által nyújtott segítségek</p> <p>A gyermekre vonatkozó/gyermekkel kapcsolatos gyermekvédelmi hatósági intézkedés, illetve büntetőeljárás leírása Szülők, otthon teendői</p> <p>Eddig nem rögzített, előrelátható feladatok tervezése: Aláírások</p>			
<p>A család tagjai (név, születési idő)</p> <p>A család otthonba kerülésének ideje, oka, módja Az előző terv készítése óta történt változások A család más személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban történő részesülésének ideje, az ezekhez kapcsolódó információk, dokumentumok</p>	<p>a családok átmeneti otthonába került család gondozási tervének rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást</p>	



<p>A család és a családot gondozó szakember által közösen megfogalmazott probléma A család és a családot gondozó szakember által közösen meghatározott célok A célok megvalósításához vezető feladatok tervezése: Az otthon által felajánlott segítség</p> <p>A családdal kapcsolatban folyamatban lévő hatósági, bírósági eljárás Az eljárás jellege, helye, jelenlegi szakasza, lezárásának várható időpontja Az otthon által nyújtható segítség</p> <p>A szülők gyermekük felügyeletének megoldása az otthonban tartózkodás idején Otthontól igényelt segítség Igény az otthontól életvezetéshez, háztartásvezetéshez segítség Az átmeneti gondozás várható időtartama Más intézmények - család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó stb. szakember neve, intézmény, elérhetőség Aláírások</p>		<p>nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIII. sz. adatlap („ÁTG-3” adatlap)</p>	
<p>Gondozás típusa, formája Családtagok által igénybe vett gondozást kezdete, vége Ellátás indoka Az ellátó intézmény tevékenysége a gyermek/család érdekében a gondozás ideje alatt A konzultáció témája Személyes segítő tevékenység a családdal/gyermekekkel Az érintett családtag A tevékenység célja Vélemények a családban a gondozás ideje alatt történt változásokról, a szükségletek módosulásáról, a fennmaradt problémákról</p> <p>A gyermek(ek) szociális kapcsolatainak jellemzése az átmeneti gondozás időtartama alatt A család összetételében, körülményeiben bekövetkezett jelentősebb változások, hatósági intézkedések bemutatása A gyermek véleménye A szülők véleménye A szociális szakemberek véleménye Egyéb személyek véleménye</p>	<p>az átmeneti gondozásból kikerült gyermek és/vagy család számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskori helyzet rögzítése.</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIV. sz. adatlap („ÁTG-4” adatlap)</p>	<p>Az adatok forrása: az átmeneti gondozást nyújtó</p>

Összefoglaló Az ellátás megszűnésének módja, időpontja és körülményei (hová került a gyermek, kinek a gondozásába, elérhetősége, milyen jogcímen tartózkodik ott) Aláírások			
<b>Az adatkezelés időtartama</b>	Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.		
<b>Az adatkezelés technikai jellege</b>	papír alapon és elektronikusan		
<b>Az adatok őrzése, tárolása</b>	papír alapon és az intézmény számítógépein		
<b>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</b>	intézményvezető, szakmai vezető, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, szociális asszisztens		
<b>Adatokat megismerheti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható</li> <li>- érintett (Szt. 22.§)</li> <li>- Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő</li> <li>- Gyvt. 142. § (3) alapján</li> <li>a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője,</li> <li>b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő,</li> <li>c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő.</li> <li>- szociális asszisztens</li> </ul>		
<b>Adatok továbbítása 1</b>			
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
<b>A továbbítás címzettje</b>	Magyar Államkincstár		
<b>A továbbítás célja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartás vezetése		
<b>A továbbítás jogalapja</b>	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet		
<b>Adatok továbbítása 2</b>			
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a gyermek <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</li> <li>ab) anyanyelvére vonatkozó,</li> <li>ac) családi jogállására vonatkozó,</li> <li>ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</li> <li>ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és</li> </ul> </li> </ul>		

	<p>elégleges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>afj</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>agj</i> büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>ahj</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>aij</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>ajj</i> fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p><i>akj</i> hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p><i>bj</i> a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p><i>ba)</i> személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>bb)</i> vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p><i>bc)</i> gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p><i>bd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>be)</i> büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p><i>bfj</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott;</p> <p><i>c)</i> a gyermek</p> <p><i>ca)</i> testvéreinek személyazonosító,</p> <p><i>cb)</i> saját gyermekének személyazonosító,</p> <p><i>cc)</i> kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p><i>cd)</i> lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p><i>ce)</i> sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p><i>cf)</i> háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p><i>d)</i> a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p><i>da)</i> személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>db)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>dc)</i> megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégleges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>dd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>de)</i> büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>dfj</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>dgj</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>dh)</i> a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p><i>di)</i> a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégleges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére,</p>
--	---

	ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok
<b>A továbbítás címzettje</b>	<p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,</p> <p>b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</p> <p>c) a befogadó szülő,</p> <p>d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,</p> <p>e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet,</p> <p>f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság,</p> <p>g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,</p> <p>h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő,</p> <p>i) a javítóintézet.</p>
<b>A továbbítás célja</b>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok</p> <p>(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:</p> <p>a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,</p> <p>b) a gyermekétkeztetés,</p> <p>c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,</p> <p>d) az otthonteremtési támogatás,</p> <p>(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:</p> <p>a) a gyermekjóléti szolgáltatás,</p> <p>b) a gyermekek napközbeni ellátása,</p> <p>c) a gyermekek átmeneti gondozása,</p> <p>d) Biztos Kezdet Gyerekház.</p> <p>(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:</p> <p>a) az otthont nyújtó ellátás,</p> <p>b) az utógondozói ellátás,</p> <p>c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.</p> <p>(4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:</p> <p>a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,</p> <p>b) a védelembe vétel,</p> <p>c) a családbafogadás,</p> <p>d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,</p> <p>e) a nevelésbe vétel,</p> <p>f) a nevelési felügyelet elrendelése,</p> <p>g) az utógondozás elrendelése,</p> <p>h) az utógondozói ellátás elrendelése,</p> <p>i) a megelőző pártfogás elrendelése.</p>
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6)
<b>Adatok továbbítása 3</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok
<b>A továbbítás címzettje</b>	<b>A továbbítás célja</b>
a szociális hatáskört gyakorló szervnek	a szociális ellátás megállapítása

a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek,	a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése	
a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak	családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbe fogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése	
a minisztériumnak	a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása	
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (2)	
<b>Adatok továbbítása 4</b>		
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	<b>A továbbítás címzettje</b>	<b>A továbbítás célja</b>
gyermek személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jele	egészségbiztosítási szerv	az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben
gyermek személyazonosító adatai és az egészségi állapotra vonatkozó adatok	egészségbiztosítási szerv	gyógykezelés
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (3)	
<b>Adatok továbbítása 4</b>		
<b>A továbbított adatok köre</b>	A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai	
<b>A továbbítás címzettje</b>	egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium	
<b>A továbbítás célja</b>	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (4)	

### III. Adatbiztonság

Az Adatkezelő megtesz minden olyan – a tudomány és technológia állására és a megvalósítás költségeire, továbbá az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázatra tekintettel megfelelő – biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az esetleges hozzáférhetetlenné válás ellen.

### IV. Az érintettek jogai

4.1 **Tájékoztatáshoz való jog:** Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikke szerinti információkat az érintettek rendelkezésére bocsássa, valamint a GDPR 15-22. és 34. cikke szerinti tájékoztatást az érintettek részére megadja. Az érintettek az Adatkezelő 1. pontban megjelölt elérhetőségére küldött levélben kérhetnek tájékoztatást a személyes adataik

Adatkezelő általi kezelésével kapcsolatban.

- 4.2 Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; a címzettek vagy a címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják; a személyes adatok tárolásának időtartama; az érintett által gyakorolható jogok (helyesbítés, törlés, tiltakozás, adatkezelés korlátozása); a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ és az automatizált döntéshozatal ténye.

Az érintett kérésére az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a rá vonatkozóan kezelt személyes adatok másolatát; első alkalommal díjmentesen, majd ésszerű mértékű díj ellenében.

- 4.3 Helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat helyesbítse vagy hogy a hiányos személyes adatok kiegészítését kérje. Amennyiben ezen műveleteket az érintett nem tudja önállóan elvégezni, akkor kérését az Adatkezelő 1. pont szerinti elérhetőségeire küldheti el.
- 4.4 Törléshez való jog: Az Adatkezelő a kérelem átvételétől számított 30 napon belül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, amennyiben azt az érintett a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében megjelölt indokok (pl. az adatkezelési cél megszűnt; az érintett a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek más jogalapja nincs; az adatkezelés jogellenes; az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; a személyes adatokat jogi kötelezettség alapján törölni kell) alapján kéri. Az Adatkezelő a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt okok (pl. az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása vagy jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy jogi igények érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges) alapján jogosult a törlést megtagadni.
- 4.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog: Amennyiben az érintett vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, kérheti, hogy az Adatkezelő a pontosságuk ellenőrzésének idejére korlátozza az érintett személyes adatok kezelését.

Az érintett akkor is kérheti az adatkezelés korlátozását, ha az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi a személyes adatok törlését, vagy ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igénye érvényesítéséhez. Abban az esetben is jogosult az érintett az adatkezelés korlátozását kérni, ha tiltakozott az adatkezelés ellen; ilyenkor a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A korlátozás időtartama alatt a személyes adatokat a tárolás kivételével csak kivételes esetben lehet kezelni.

- 4.6 Adathordozhatósághoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban az Adatkezelőtől megkapja, illetve hogy ezeket az adatokat ő vagy – ha ez technikailag megvalósítható – az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.
- 4.7 Tiltakozáshoz való jog: Amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, az érintett tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatait nem kezelheti tovább,

kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- 4.8 Jogérvényesítés: Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak az 1. pontban megjelölt elérhetőségeire küldött levéllel, aki minden tőle telhetőt megtesz az esetleges jogsértések megszüntetése és orvoslása érdekében. Az érintett a jogainak megsértése esetén az illetékes bírósághoz fordulhat vagy panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

Budapest, 2019. július 09.